

Международная экологическая ассоциация хранителей
реки Есо-TIRAS

**ГИД ПО УЧАСТИЮ
ОБЩЕСТВЕННОСТИ
В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ**

Есо-TIRAS
Кишинев – 2011

**Международная экологическая ассоциация хранителей
реки Есо-TIRAS**

**ГИД ПО УЧАСТИЮ ОБЩЕСТВЕННОСТИ
В ПРИНЯТИИ РЕШЕНИЙ**

**Есо-TIRAS
Кишинев – 2011**

CZU 364.462(094)

T 72

Гид по участию общественности в принятии решений. Кишинев: Eco-TIRAS, 2011. 64 с.

Редактор – Илья Тромбицкий

Книга представляет собой пособие для граждан и их объединений, желающих принимать участие в принятии решений на местном и национальном уровнях. Она содержит основные законодательные акты, регулирующие процесс участия в Молдове и практические советы по организации такого участия.

Книга издана за средства Фонда Розы Люксембург (Германия) в рамках проекта, реализуемого Международной экологической ассоциацией хранителей реки Eco-TIRAS.

Ilya Trombitsky - Editor

This edition has been produced with the financial assistance of the Rosa Luxemburg Foundation (Germany) and has the scope the strengthening of capacities of citizens and NGOs in the decision making participation process in Moldova on national and local levels. It is based on recently adopted legislation of Moldova, permitting efficient involvement of public in decision making process.

Тромбицкий, Илья

Гид по участию общественности в принятии решений / Илья Тромбицкий ;
Междунар. эколог. ассоц. хранителей реки Eco-TIRAS. – К. : «Elan Inc» SRL, 2011
(Типогр. «Elan Poligraf» SRL). – 64 р.

Изд. за средства Фонда Розы Люксембург (Германия). – 1000 эк.

ISBN 978-9975-66-215-4.



Copyright © 2011 Eco-TIRAS International Environmental Association of River Keepers.

Copyright © 2011 Международная экологическая ассоциация хранителей реки Eco-TIRAS

СОДЕРЖАНИЕ

Предисловие	4
Постановление Парламента «Об утверждении Стратегии развития гражданского общества на 2009–2011 годы» (2008)	6
Закон «О прозрачности процесса принятия решений» (2008)	12
Выдержки из законов Республики Молдова, касающиеся участия общественности в принятии решений:	
• Из Закона «О правительстве»	18
• Из Закона «О принятии Регламента Парламента»	18
• Из Закона «О нормативных актах правительства и других органов центрального и местного публичного управления»	20
• Из Закона «О бюджетной системе и бюджетном процессе»	22
• Из Закона «О законодательных актах»	23
• Из Закона «О местном публичном управлении»	24
Постановление Парламента «Об утверждении Концепции сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом» (2005)	26
Постановление Правительства о действиях по внедрению Закона о прозрачности процесса принятия решений (2010)	29
Положение о механизме сотрудничества между местными публичными органами коммуны XXXXXX и гражданским обществом (пример-модель)	41
Кодекс рекомендуемой практики гражданского участия в процессе принятия решений	46

ПРЕДИСЛОВИЕ

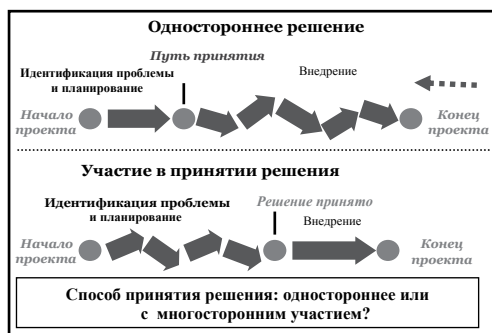
Для чего необходима прозрачность процесса принятия решений?

Из всей массы законодательных и нормативных актов, издающихся в Республике Молдова, большая их часть на национальном уровне является результатом инициативы Правительства, Президента или депутата Парламента, обладающих законодательной инициативой. При этом законопроекты и постановления правительства готовятся, как правило, входящими в него министерствами и ведомствами.

Отсутствие прозрачности при принятии многих законодательных и нормативных актов и возможности повлиять на принимаемые решения со стороны общества, как правило, ведет к отстраненности граждан от государства и его деятельности, а иногда вызывает всплески открытого недовольства.

Избранные или назначенные представители государства очень часто рассматривают свое служебное положение как гарантию безусловного права принимать самостоятельные решения вне зависимости от реакции на них общества.

Отсутствие либо имитация консультаций с общественностью затрудняет и удорожает реализацию принятого решения. К тому же, как правило, решение, принятое келейно, несет в себе негативные социально-экономические последствия, нейтрализация которых требует дополнительных средств:



Схема, иллюстрирующая, что стремление обойти консультирование и участие общественности в принятии решений стоит дороже, чем следование этим принципам.

Развитие социального партнерства невозможно без развития демократических институтов общества, одним из важнейших из них является гласность, или информационная открытость государства, прозрачность процессов государственного управления и принятия решений.

Понимание того факта, что решения властей будут исполняться только тогда, когда они поняты и одобрены обществом, привело часть молдавских политиков к принятию законодательных механизмов, которые должны обеспечить прозрачность процесса приня-

тия решений. В Молдове этот процесс происходил постепенно. Первые законодательные инициативы по обеспечению транспарентности законодательного процесса (1998-1999гг.) были отвергнуты парламентом. Позднее, в декабре 2005 года, парламент принял в качестве постановления Концепцию сотрудничества парламента с гражданским обществом. Внедрение этого механизма в 2006-2009гг. проходило весьма успешно и показало продуктивность предложенных механизмов. В ходе внедрения стало ясно, что процесс участия должен включать начальные стадии подготовки документов, т.е. обсуждение проектов, подготавливаемых в министерствах и ведомствах. Поэтому в ноябре 2008г. был принят Закон о прозрачности процесса принятия решений, который охватывает обязательства как центральной исполнительной власти, так и местных властей и гражданского общества по осуществлению постоянного диалога в отношении принимаемых решений.

Почему внедрение прозрачности процесса принятия решений должно быть привлекательным для властей?

- Прозрачность позволяет восстановить и развить доверие между общественностью и властями;
- Она помогает администрации быстрее и эффективнее определить потребности общества;
- Облегчается достижение консенсуса в обществе, что позволяет избегать конфликтов;
- Процесс вовлечения включает и определение того места, функции, которые займет вовлеченная общественность в процессе реализации решения.

Последующий после вхождения закона в силу период показал, что внедрение транспарентного процесса принятия решений идет непросто. Часто мы наблюдаем имитацию выполнения закона, а многие власти, особенно местные, о нем просто не знают. Предлагаемая брошюра издана с целью ознакомления властей и общества с действующим законодательством и обязанностями в области создания условий для эффективного участия общественности в процессе принятия решений.

Мы надеемся, что настоящее издание поможет вовлечению общества в процесс принятия решений в Молдове, развитию партнерства между государством и обществом, а значит, и интеграции страны в европейское и мировое сообщество.

Международная экологическая ассоциация хранителей реки “Eco-TIRAS”

Постановление Парламента

об утверждении Стратегии развития гражданского общества на 2009–2011 годы

№ 267 от 11.12.2008

Опубликован 13.01.2009г. в Monitorul Oficial Nr. 1-2, ст. 11

Парламент принимает настоящее постановление.

Ст.1. – Утвердить Стратегию развития гражданского общества на 2009–2011 годы, представленную в приложении.

Ст.2. – Правительству:

- a) совместно с неправительственными организациями в четырехмесячный срок:
 - разработать и утвердить план действий по реализации стратегии;
 - представить Парламенту проекты законодательных актов, предусмотренных стратегией;
 - b) ежегодно до 15 марта представлять Парламенту доклад о ходе реализации стратегии.
- Ст.3. – Комиссии по вопросам права, назначениям и иммунитету осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

Ст.4. – Настоящее постановление вступает в силу со дня принятия.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

№ 267-XVI. Кишинэу, 11 декабря 2008 г.

Приложение

Стратегия развития гражданского общества на 2009–2011 годы

А. Общие положения

Гражданское общество Республики Молдова находится в процессе перехода к прочному институциональному присутствию в национальном и местном развитии. Организации гражданского общества (далее – ОГО) все более утверждаются в качестве полномочных партнеров сотрудничества с публичной властью и бизнесом как на национальном, так и на местном уровне. Определяющими факторами здесь являются профессионализм, открытость и активное участие ОГО различных профилей в решении встающих перед государством проблем, с одной стороны, и необходимость внедрения европейских стандартов, предполагающих активное вовлечение гражданского общества в процесс принятия решений, – с другой.

В Республике Молдова зарегистрировано более 8000 неправительственных организаций, имеющих различные направления деятельности, – впечатляющая цифра, свидетельствующая, на первый взгляд, о высокой степени активности граждан. Однако лишь малое число этих организаций являются активными, причем большинство из них действует в городах и концентрирует свои усилия в основном на вопросах национального значения и в меньшей мере на местных проблемах. ОГО не финансируются государством, завися таким образом от альтернативных источников, в частности зарубежных пожертвований.

Поле деятельности ОГО должны быть, в первую очередь, разработка законодательной базы, политик мониторинга и продвижения социальных услуг, а также укрепление возможностей представительства и защиты интересов, неотъемлемых от процесса развития

и укрепления гражданского общества, утверждения его в качестве партнера публичного управления в правовом демократическом государстве. Необходимо в то же время объединение усилий для развития культуры общения, участия и эффективного взаимодействия между сектором неправительственных организаций и публичным управлением как национального, так и местного уровня.

В. Ценности и принципы сотрудничества и взаимоотношений между публичным управлением и гражданским обществом в свете настоящей стратегии

Представители ОГО и публичной власти исходят в своем сотрудничестве из следующих ценностей и принципов:

Гражданская активность

Гражданская активность, понимаемая в данном контексте как инициативное и добровольное участие граждан в общественной жизни и в решении проблем местного сообщества, является важной составной частью демократического устройства общества. Публичная власть поддерживает гражданскую активность созданием благоприятной правовой среды, информированием общественности о своей деятельности, вовлечением ОГО в планирование и выполнение решений.

Участие

ОГО выражают различные ценности и интересы, разделяемые членами общества. Через эти организации граждане получают информацию и могут выразить свое мнение по поводу предлагаемых решений. Посредством ведения диалога с общественностью и рассмотрения внесенных в процессе публичного обсуждения предложений публичная власть содействует повышению степени взаимопонимания и гражданской активности, укреплению легитимности государства.

Взаимное уважение

ОГО и публичная власть играют при формировании и реализации политик разные, взаимодополняющие роли. Публичная власть уважает право ОГО самим ставить перед собой цели и осуществлять свою деятельность в соответствии с Конституцией страны.

Партнерство

Партнерство ОГО и публичной власти позволяет им эффективно сотрудничать и делить обязанности таким образом, чтобы проблемы общества решались наиболее эффективно. Сознвая важность участия ОГО в решении проблем местных сообществ, публичная власть содействует развитию существующих механизмов сотрудничества.

Ответственность и отчетность

Деятельность в общественных интересах требует как от ОГО, так и от публичной власти открытости, ответственности и отчетности о своей деятельности и об использовании расходовемых при этом средств.

Политическая независимость гражданских инициатив

ОГО свободны и независимы в установленных законодательством пределах при определении своих целей, в принятии решений и осуществлении своей деятельности.

Долговременное и устойчивое развитие

В своей деятельности и взаимном сотрудничестве ОГО и публичная власть исходят из принципа долговременного и устойчивого развития.

Равенство возможностей

ОГО и публичная власть уважают принцип равного доступа всех граждан и их объединений к возможностям участия в общественной жизни.

ОГО и публичная власть сознают важность участия и партнерства в региональном и местном развитии.

С. Стратегические приоритеты

I. Создание институциональной базы консультаций, мониторинга и оценки публичных политик

Республика Молдова строит демократическое общество, основанное помимо многих других принципов на принципе демократии участия, в которой гражданин является субъектом социальных и политических процессов. Нельзя представить гражданское общество без консультаций с гражданами и без их участия (через организованные формы гражданского общества) в процессе определения, выработки, мониторинга, оценки и реализации публичных политик.

Цели

1. Создание формальных и неформальных механизмов вовлечения гражданского общества в определение, выработку, мониторинг и оценку политик.

2. Развитие существующих механизмов и принятие новых мер для обеспечения прозрачности деятельности как законодательной, так и исполнительной ветвей власти на всех уровнях – от Парламента и Правительства до районных и местных советов и примэрий.

3. Определение процедур консультаций с ОГО, а также порядка участия в выработке, мониторинге, оценке и реализации публичных политик. Включение представителей ОГО в рабочие группы для обсуждения проектов стратегий, национальных программ, планов действий в процессе мониторинга реализации публичных политик.

4. Создание действенных формальных и неформальных механизмов для организации консультаций с гражданским обществом по вопросам европейской интеграции в соответствии с Программой сотрудничества, общими принципами и минимальными стандартами консультаций, принятыми на уровне Европейского Союза.

5. Сохранение и приумножение положительного опыта участия представителей ОГО в региональном партнерстве в целях развития, в том числе в партнерстве с неправительственными организациями восточного региона Республики Молдова, а также вовлечение последних в процессы проведения консультаций и принятия решений на общенациональном уровне.

6. Укрепление верховенства закона и доверия граждан к судебной системе посредством последовательного применения законов и правил информирования общественности о деятельности учреждений, оказывающих общественные услуги.

7. Признание роли зонтичных организаций и сетей сектора неправительственных организаций при представлении интересов своих членов, не исключая при этом права ОГО самим представлять свои интересы.

Действия

1. Возложение на публичную власть ответственности за размещение информации, относящейся к определению политик и к структурам центрального публичного управления, на сайтах соответствующих учреждений.

2. Возложение на органы публичного управления ответственности за разработку соглашений о сотрудничестве с гражданским обществом, в частности конкретных планов взаимодействия с ОГО.

3. Организация процесса проведения консультаций с ОГО в контексте разработки политик.

4. Разработка механизмов и мер, направленных на обеспечение прозрачности принятия решений и участие ОГО в обсуждении проектов законодательных и нормативных актов.

5. Оценка возможности создания при Правительстве структуры, ответственной за взаимодействие с гражданским обществом и призванной поддерживать сотрудничество публичных учреждений с гражданским обществом.

6. Совершенствование механизма сотрудничества между Парламентом и ОГО, законодательное закрепление аналогичных механизмов на уровне Правительства, органов центрального и местного публичного управления.

7. Углубление сотрудничества и осознание процесса развития гражданского общества центральными и местными публичными властями, органами, ответственными за регистрацию ОГО.

II. Создание законодательной и налоговой базы, благоприятной для долговременного развития сектора неправительственных организаций

Определение, разработка и реализация мер, направленных на совершенствование правовой базы деятельности неправительственных организаций, имеют особо важное значение.

Цели

1. Создание механизмов обеспечения разумного и открытого доступа ко всем трем внутренним источникам финансирования ОГО: доходы ОГО и социального предпринимательства от предоставления платных услуг, государственное финансирование и благотворительность.

2. Продвижение и поощрение ответственности и прозрачности деятельности неправительственных организаций, поддержка демократических принципов внутренней жизни организаций.

Действия

1. Разработка и принятие пакета нормативных актов о предоставлении субсидий, о заключении договоров на предоставление услуг, о социальном заказе, о предоставлении некоммерческим организациям общественной пользы грантов для оказания ими определенных социальных услуг, о стандартах бухгалтерского учета и налоговой отчетности для некоммерческих организаций с определением при этом всех необходимых моментов, таких как критерии отбора организаций, виды услуг, стандарты качества, механизм реализации, мониторинга и т.д.

2. Разработка и принятие пакета законодательных актов, призванных регламентировать возможности направления налогоплательщиками определенной части причитающегося государству подоходного налога организациям общественной пользы.

3. Изучение возможности образования Национального фонда развития гражданского общества.

4. Повышение эффективности и доступности политики вычета пожертвований. Четкое определение процедуры вычета для налогоплательщиков – физических и юридических лиц. Четкое определение понятий жертвования, гранта, субсидии, гуманитарной помощи, благотворительности и спонсорства в налоговом законодательстве; изменение Закона о благотворительности и спонсорстве или признание его утратившим силу и принятие при необходимости нового законодательного акта в этой области.

5. Определение налоговой базы некоммерческого сектора и установление налоговых льгот.

6. Определение понятия социального предпринимательства, установление налоговых

льгот для этого вида деятельности, создание предпосылок для пред оставления банками и агентствами микрокредитования льготных кредитов организациям, учреждающим социальные предприятия с созданием рабочих мест для социально уязвимых категорий населения.

7. Совершенствование законодательства, регулирующего деятельность фондов, в том числе фондов местных сообществ, с целью упрощения процедуры их регистрации и содействия их развитию. Определение понятия резервного фонда и его законодательное регулирование.

8. Обеспечение доступа к государственному реестру неправительственных организаций, в том числе организаций общественной пользы и организаций, аккредитованных для предоставления концессионных услуг или допущенных к осуществлению государственных закупок.

9. Пересмотр законодательства с целью классификации и определения некоммерческих организаций, созданных в интересах общественной пользы, и организаций, созданных в интересах взаимной выгоды своих членов.

10. Разработка и принятие законодательства об общественной пользе, предусматривающего для организаций, претендующих на статус организаций общественной пользы, конкретную поддержку со стороны государства и специальные требования к содержанию и качеству предоставляемых ими услуг, структуре их руководящих и контрольных органов, предотвращению возникновения конфликта интересов. Поощрение обязательства о прозрачности деятельности ОГО (ежегодные отчеты перед пользователями услуг), его руководящего и исполнительного органов (с четким разграничением их состава и компетенции), в том числе как условие для получения поддержки со стороны государства.

III. Развитие гражданской активности и волонтерства

Волонтерство предполагает общественно полезную деятельность, осуществляемую по собственной инициативе любым физическим лицом в пользу сообщества или иных лиц без получения материального вознаграждения.

Отношение к волонтерству представляет серьезную проблему, поскольку общество недооценивает его важность. Причины, по которым граждане не вливаются в волонтерское движение, носят материальный и ценностный характер и объясняются недостаточной информированностью.

Волонтерская деятельность в значительной степени компенсирует недостаточность правительственных мер или недееспособность рынков услуг. Волонтерская деятельность компенсирует также дефицит бюджета, сокращает расходы государства, способствует децентрализации и деюрократизации процессов предоставления услуг, позитивно сказывается на экономическом положении и положении с преступностью.

Экономический анализ значения волонтерской деятельности выявил необходимость проведения политики поощрения волонтерства.

Цели

1. Разработка политик в отношении волонтерства.
2. Выработка процедуры институционального признания волонтерства как части комплексного механизма применения законодательства о волонтерстве.
3. Признание важности роли ОГО в формировании и сертификации социальных и профессиональных навыков.
4. Содействие привлечению граждан на основе волонтерства к поиску решений актуальных для общества проблем.

Действия

1. Разработка и обсуждение ОГО и публичной властью законодательной базы волонтерства.
2. Продвижение волонтерства на уровне Парламента с учетом анализа соотношения затрат и пользы проведения политик в данной области.
3. Создание на уровне уполномоченных центральных публичных властей и ОГО рабочих группы по разработке концепций и проектов нормативных актов, направленных на претворение в жизнь политик в отношении волонтерства, в том числе на социальную защиту волонтеров.
4. Разработка законодательных предложений по социальной защите волонтеров.
5. Привлечение высших учебных заведений к процессу мотивирования участия молодежи в волонтерской деятельности, способствующей развитию профессиональных навыков.
6. Разработка и продвижение кодекса лучших практик в области волонтерства, содержащего полезную информацию и идеи.
7. Выделение некоммерческим организациям, осуществляющим программы волонтерства, кредитов для предоставления социальных услуг и получения статуса организаций общественной пользы.
8. Проведение ежегодной *Национальной недели волонтерства* с целью поощрения волонтерства и расширения рядов волонтеров.
9. Проведение ежегодного *Фестиваля волонтеров* с целью признания их достижений.
10. Проведение ежегодной *Национальной конференции по волонтерству*, в рамках которой осуществляется обмен опытом на международном и общенациональном уровне, обсуждаются политики и рассматривается реализация стратегии, закона, нормативных актов и т.д.
11. Обеспечение участия ОГО в управлении волонтерством и в реализации программ продвижения волонтерства.

Закон о прозрачности процесса принятия решений

№ 239 от 13.11.2008

Опубликован 05.12.2008, Monitorul Oficial Nr. 215-217, ст. 798.

Парламент принимает настоящий органический закон.

Глава I ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования

Настоящий закон устанавливает нормы, применяемые для обеспечения прозрачности процесса принятия решений в рамках центральных и местных органов публичного управления, иных органов публичной власти, и регулирует отношения этих органов с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами в плане участия таковых в процессе принятия решений.

Статья 2. Понятия

В целях настоящего закона используются следующие понятия:

созданное в соответствии с законом объединение – объединение, созданное в соответствии с законом, или неформальное объединение граждан, созданные с целью выражения, представления и продвижения общих интересов их членов;

публичное слушание – встреча, в рамках которой органы публичной власти, подпадающие под действие настоящего закона, консультируются с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами по поводу обсуждаемого проекта решения;

гражданин – физическое лицо, имеющее гражданство Республики Молдова, а также иностранный гражданин или лицо без гражданства с установленными законом изъятиями;

публичная консультация – взаимный обмен мнениями между гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами, с одной стороны, и органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего закона, – с другой, в результате которого обе стороны информируются и могут влиять на процесс принятия решений;

решение – правовой акт, принимаемый органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего закона;

публичное обсуждение – способ консультирования с общественностью, в рамках которого обосновывается необходимость принятия вынесенного на консультирование проекта решения и представляются различные мнения, а граждане, созданные в соответствии с законом объединениями, иные заинтересованные стороны могут представлять рекомендации по проекту решения;

заинтересованная сторона – граждане, созданные в соответствии с законом объединениями, юридические лица частного права, которые затрагиваются или могут затрагиваться принятием решения и которые могут влиять на процесс принятия решений;

процесс принятия решений – процедура разработки и принятия решений органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего закона;

рекомендация – любые совет, предложение или мнение консультативного характера, выраженные в устной или письменной форме гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами по поводу разработанных проектов решений;

прозрачность – осуществляемое в целях открытого и точного информирования предоставление органами публичной власти, подпадающими под действие настоящего закона, всех сведений об их деятельности и консультирование с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами в процессе разработки и принятия решений.

Статья 3. Сфера применения настоящего закона

(1) Сферой применения настоящего закона является совокупность правоотношений, устанавливаемых в рамках процесса принятия решений между гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами, с одной стороны, и органами публичной власти – с другой.

(2) Под действие настоящего закона подпадают:

a) центральные органы публичной власти: Парламент и созданные им органы (Национальное агентство по защите конкуренции, Координационный совет по телевидению и радио, Центральная избирательная комиссия, Национальная комиссия по финансовому рынку и т.п.), Президент Республики Молдова, Правительство, министерства, их децентрализованные общественные службы, другие центральные административные органы и регулирующие органы (Национальное агентство по регулированию в энергетике, Национальное агентство по регулированию в области электронных коммуникаций и информационных технологий и т.п.);

b) органы местного публичного управления: местные (сельские, коммунальные, городские, муниципальные, районные) советы, примары сел (коммун), городов (муниципиев), председатели районов, децентрализованные общественные службы и учреждения местного значения.

(3) Под действие настоящего закона подпадают также юридические лица публичного и частного права, которые распоряжаются публичными финансовыми средствами и используют их.

(4) Органы публичной власти проводят консультации с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами по проектам законодательных и административных актов, которые могут иметь социальные, экономические, природоохранные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг).

(5) Положения настоящего закона не применяются в процессе разработки решений и проведения заседаний в рамках органов публичной власти, когда рассматривается официальная информация, доступ к которой ограничен в соответствии с законом.

Статья 4. Цели настоящего закона

Настоящий закон преследует следующие цели:

a) обеспечение всестороннего информирования о процессе принятия решений в рамках органов публичной власти;

b) обеспечение непосредственного участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе принятия решений;

c) повышение эффективности процесса принятия решений в рамках органов публичной власти;

d) повышение уровня ответственности органов публичной власти перед гражданами и обществом;

e) стимулирование активного участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе принятия решений;

f) обеспечение прозрачности деятельности органов публичной власти.

Статья 5. Принципы прозрачности процесса принятия решений

Прозрачность процесса принятия решений основывается на следующих принципах:

- а) информирование в установленном порядке граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон об инициировании разработки решений и о проведении публичных консультаций по соответствующим проектам решений;
- б) обеспечение равных возможностей для участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе принятия решений.

Статья 6. Права заинтересованных сторон

Граждане, созданные в соответствии с законом объединения, иные заинтересованные стороны вправе:

- а) участвовать в установленном настоящим законом порядке в процессе принятия решений на любом его этапе;
- б) запрашивать и получать сведения, относящиеся к процессу принятия решений, включая получение проектов решений вместе с сопутствующими материалами, в соответствии с Законом о доступе к информации;
- с) предлагать органам публичной власти инициировать разработку и принятие решений;
- д) представлять органам публичной власти рекомендации по обсуждаемым проектам решений.

Статья 7. Обязанности органов публичной власти

Органы публичной власти обязаны принимать в зависимости от обстоятельств необходимые меры для обеспечения возможности участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе принятия решений, в том числе посредством:

- а) распространения информации об ежегодных программах (планах) деятельности путем их размещения на официальной web-странице органа публичной власти, вывешивания в общедоступном месте по месту его нахождения и/или распространения в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации;
- б) информирования в установленном порядке об организации процесса принятия решений;
- с) институционализации механизмов сотрудничества и партнерства с обществом;
- д) приема и рассмотрения рекомендаций граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в целях их использования при разработке проектов решений;
- е) консультирования со всеми сторонами, заинтересованными в рассмотрении проектов решений, в соответствии с настоящим законом.

Глава II ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕССА РАЗРАБОТКИ РЕШЕНИЙ

Статья 8. Этапы обеспечения прозрачности

Основными этапами обеспечения прозрачности процесса разработки решений являются:

- а) информирование общественности об инициировании разработки решения;
- б) предоставление проекта решения и сопутствующих материалов в распоряжение заинтересованных сторон;
- с) проведение консультаций с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами;

- d) рассмотрение рекомендаций граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в процессе разработки проектов решений;
- e) информирование общественности о принятых решениях.

Статья 9. Объявление об инициировании разработки решения

(1) При инициировании процесса разработки решения орган публичной власти не позднее чем за 15 рабочих дней до рассмотрения решения размещает соответствующее объявление на официальной web-странице, направляет его по электронной почте заинтересованным сторонам, вывешивает его в общедоступном месте по месту своего нахождения и/или распространяет его в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации.

(2) Объявление об инициировании разработки решения должно содержать в обязательном порядке:

- a) обоснование необходимости принятия решения;
- b) предельный срок, место, порядок доступа граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон к проекту решения и способ представления или направления рекомендаций;
- c) контактные данные лиц, ответственных за прием и рассмотрение рекомендаций.

Статья 10. Доступ к проектам решений

Орган публичной власти обеспечивает доступ к проектам решений и сопутствующим материалам в установленном законом порядке.

Статья 11. Консультирование с заинтересованными сторонами

(1) Консультирование с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами обеспечивается органом публичной власти, ответственным за разработку проекта решения, посредством следующих способов: публичное обсуждение, публичные слушания, опрос общественного мнения, референдум, запрашивание мнений экспертов в соответствующей области, создание постоянных или специальных рабочих групп с участием представителей гражданского общества.

(2) Консультирование проводится:

- a) по инициативе органа публичной власти, ответственного за разработку проекта решения;
- b) по инициативе иного органа публичной власти в соответствии с его компетенцией;
- c) по предложению гражданина, созданного в соответствии с законом объединения, иной заинтересованной стороны.

(3) Процедуры консультирования с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами определяются соответственно Парламентом, Президентом Республики Молдова и Правительством.

Статья 12. Прием и рассмотрение рекомендаций

(1) Рекомендации граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон принимаются органом публичной власти, ответственным за разработку проекта решения, в следующем порядке:

- a) представленные в рамках консультаций рекомендации в устной и письменной форме – путем отражения их в оформленных надлежащим образом протоколах соответствующих заседаний;
- b) полученные в индивидуальном порядке рекомендации в письменной форме – путем регистрации их в соответствии с законодательством.

(2) Срок представления рекомендаций по проектам решений составляет не более 15 рабочих дней с момента обнародования объявления об инициировании разработки решения

с возможностью продления в случае необходимости.

(3) Рассмотрение рекомендаций осуществляется органом публичной власти, ответственным за разработку проекта решения.

(4) Орган публичной власти формирует дело о разработке проекта решения, содержащее протоколы консультаций с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами, поступившие рекомендации и их свод. Дело о разработке проекта решения доступно всем гражданам, созданным в соответствии с законом объединениям, иными заинтересованным сторонам.

(5) Свод поступивших рекомендаций размещается на официальной web-странице органа публичной власти, вывешивается в общедоступном месте по месту его нахождения и/или распространяется в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации.

(6) Проект решения передается на рассмотрение вместе со сводом рекомендаций.

(7) В случае, если гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами не представлены рекомендации в установленный срок, а орган публичной власти по обоснованным причинам не считает необходимым организацию консультаций, проект решения может направляться для осуществления процедуры принятия.

Глава III **ПРОЗРАЧНОСТЬ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ**

Статья 13. Участие в публичных заседаниях

(1) Заседания в рамках органов публичной власти по принятию решений являются открытыми, за исключением предусмотренных законом случаев.

(2) Объявление о проведении открытого заседания размещается на официальной web-странице органа публичной власти, направляется по электронной почте заинтересованным сторонам, вывешивается в общедоступном месте по месту нахождения органа публичной власти и/или распространяется в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации и содержит дату, время и место проведения открытого заседания, а также его повестку дня.

(3) Заинтересованные лица участвуют в открытых заседаниях в пределах имеющихся в зале заседаний мест и в порядке приоритетности, определенном председательствующим в заседании с учетом интереса граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в отношении предмета открытого заседания.

(4) Прозрачность процесса принятия решений в рамках Парламента обеспечивается в соответствии с регламентом о его функционировании.

(5) Воспрепятствование доступу на открытые заседания органов публичной власти или компрометация процесса принятия решений путем сокрытия информации, представляющей общественный интерес, либо ее искажения наказывается в соответствии с законом.

Статья 14. Принятие решений в срочном порядке

(1) В случае чрезвычайных ситуаций, режим которых установлен законом, проекты срочных решений могут разрабатываться и приниматься без соблюдения этапов, предусмотренных настоящим законом.

(2) Обоснование необходимости принятия решений в срочном порядке без консультирования с гражданами, созданными в соответствии с законом объединениями, иными заинтересованными сторонами доводится до сведения общественности не позднее чем в десятидневный срок со дня принятия решения путем размещения на официальной web-странице органа публичной власти, вывешивания в общедоступном месте по месту

его нахождения и/или распространения в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации.

Статья 15. Информирование общественности о принятых решениях

Органы публичной власти обеспечивают доступ к принятым решениям путем их размещения на официальной web-странице, вывешивания в общедоступном месте по месту своего нахождения и/или распространения в зависимости от обстоятельств через центральные или местные средства массовой информации, а также другими установленными законом способами.

Статья 16. Отчеты о прозрачности процесса принятия решений

(1) Органы публичной власти составляют и доводят до сведения общественности годовые отчеты о прозрачности процесса принятия решений, содержащие:

- a) количество решений, принятых соответствующим органом публичной власти на протяжении отчетного года;
- b) общее количество рекомендаций, полученных в рамках процесса принятия решений;
- c) количество организованных консультативных встреч, публичных обсуждений и открытых заседаний;
- d) количество случаев, когда действия или решения органа публичной власти были обжалованы в связи с несоблюдением требований настоящего закона, и санкции, наложенные за нарушение настоящего закона.

(2) Годовой отчет о прозрачности процесса принятия решений публикуется в соответствии с законом не позднее конца первого квартала следующего за отчетным года.

Глава IV ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ И ПЕРЕХОДНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 17. Вступление настоящего закона в силу

Настоящий закон вступает в силу по истечении трех месяцев со дня опубликования.

Статья 18. Организация выполнения настоящего закона

Правительству в трехмесячный срок:

- a) представить Парламенту предложения по приведению действующего законодательства в соответствие с настоящим законом;
- b) привести свои нормативные акты в соответствие с настоящим законом;
- c) разработать и принять нормативные акты, необходимые для выполнения настоящего закона.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

№ 239-XVI. Кишинэу, 13 ноября 2008 г.

Закон о Правительстве

№ 64 от 31.05.1990

Опубликован 26.09.2002 в Monitorul Oficial Nr. 131-133, ст. № 1018

Статья 2. Основные принципы деятельности Правительства

Правительство в своей деятельности: ...

2) исходит из принципов демократии, законности и общественной полезности; ...

3¹) обеспечивает прозрачность процесса разработки и принятия постановлений, распоряжений и ордонансов; ...

Статья 25. Заседания Правительства

... Заседания Правительства являются открытыми. В них могут принимать участие и другие лица в соответствии с законодательством. По решению премьер-министра заседания могут быть закрытыми.

Правительство обеспечивает гласность своей деятельности. С этой целью Правительство по собственной инициативе или по инициативе граждан, созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам актов Правительства, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг). Правительство размещает на официальной web-странице стенограммы своих открытых заседаний и другие акты, касающиеся деятельности исполнительного органа.

Закон о принятии Регламента Парламента

№г. 797 от 02.04.1996

Опубликован 07.04.2007г. в Monitorul Oficial Nr. 50, ст. № 237

Статья 19. Функции председателя постоянной комиссии

Председатель постоянной комиссии:

g) при необходимости привлекает к участию в работе комиссии других лиц; ...

Статья 24. Открытость заседаний постоянной комиссии

(1) Заседания комиссии являются открытыми.

(2) На открытых заседаниях комиссии могут присутствовать представители средств массовой информации, аккредитованные в Парламенте. Официальная информация о работе комиссии передается гласности и размещается на web-сайте Парламента.

(3) Комиссия по предложению одного из своих членов может принять решение о закрытом заседании, если открытость обсуждения на нем вопросов может нанести ущерб мерам по защите граждан или национальной безопасности.

Статья 26. Участие других лиц в заседаниях постоянных комиссий

(1) Комиссия может приглашать на свои заседания заинтересованных лиц и специалистов из органов публичного управления и специализированных организаций представителей заинтересованных сторон, а также специалистов Юридического управления Аппарата Парламента и секретариата постоянных комиссий.

(2) Лица, предусмотренные частью (1), могут выступать на заседании комиссии и отвечать на вопросы.

Статья 27. Функции постоянных комиссий

(2) Постоянные комиссии могут консультироваться по вопросам, относящимся к их области деятельности, с органами публичного управления и другими органами или предприятиями, учреждениями и организациями, иными заинтересованными сторонами. По завершении консультативного заседания постоянные комиссии издают консультативные заключения, имеющие рекомендательный характер.

(4) Постоянные комиссии могут создавать рабочие группы, состоящие из экспертов и специалистов, представителей заинтересованных сторон, с которыми они консультируются в своей деятельности.

(4¹) Для упрощения процесса публичных консультаций по проектам законодательных актов и законодательным предложениям постоянные комиссии составляют список созданных в соответствии с законом объединений, иных заинтересованных сторон в своей области деятельности, периодически изменяемый и пополняемый, в том числе по инициативе заинтересованных сторон.

Статья 29. Представление докладов и заключений, утвержденных постоянной комиссией

(2) Доклады и заключения отражают мнение большинства членов комиссии и особое мнение отдельных ее членов, а также результаты публичных консультаций.

Статья 47. Условия осуществления права законодательной инициативы и субъекты такого права

(6) Проект законодательного акта и законодательное предложение представляются для обсуждения вместе с изложением задачи, цели, концепции будущего акта, его места в действующем законодательстве, а также социально-экономических и других последствий его принятия в соответствии с требованиями Закона о законодательных актах № 780-XV от 27 декабря 2001 года. При этом указываются лица, принявшие участие в разработке проекта, и прилагаются результаты проведенных при этом экспертиз и исследований. Если реализация новых положений сопряжена с финансовыми, материальными и иными затратами, прилагается финансово-экономическое обоснование, *а также результаты публичных консультаций по нему.*

Статья 48. Регистрация проектов законодательных актов и законодательных предложений

(2) Не позднее чем по истечении пяти рабочих дней со дня включения в законодательную процедуру проекты законодательных актов, законодательные предложения и указанные в части (6) статьи 47 документы размещаются на web-сайте Парламента.

Статья 49¹. Организация ответственной постоянной комиссией процедур публичных консультаций

(1) Ответственная постоянная комиссия обеспечивает проведение с заинтересованными сторонами публичных консультаций по проектам законодательных актов и законодательным предложениям посредством организации публичных обсуждений и слушаний, других консультационных процедур, установленных законодательством о прозрачности процесса принятия решений.

(2) Ответственная постоянная комиссия определяет процедуру проведения консультаций по проектам законодательных актов и законодательным предложениям с учетом характера проекта, интереса заинтересованных сторон к затрагиваемому вопросу и других относящихся к делу моментов.

(3) В случае организации публичных встреч с целью проведения консультаций ответственная постоянная комиссия устанавливает правила их организации и проведения.

(4) С целью обеспечения прозрачности процесса принятия решений ответственная постоянная комиссия распоряжается о размещении в соответствии с законом на web-сайте Парламента свода поступивших в ходе публичных консультаций рекомендаций.

Статья 52. Срок для обсуждения проектов законодательных актов и законодательных предложений ответственной постоянной комиссией

Ответственная постоянная комиссия обсуждает проект законодательного акта и законодательное предложение, обеспечивая проведение публичных консультаций по ним, в срок не более 60 рабочих дней, если Постоянным бюро не установлен иной срок.

Статья 57. Включение проектов законодательных актов в повестку дня и передача депутатам и авторам доклада ответственной комиссии и заключений

(1) Доклад ответственной постоянной комиссии вместе с заключениями других комиссий, рассматривающих проект законодательного акта или законодательное предложение результатами *публичных консультаций*, а также заключение Юридического управления Аппарата Парламента передаются Управлением парламентского документирования Аппарата Парламента депутатам и авторам проекта законодательного акта или законодательного предложения.

(2) На заседании Постоянного бюро, на котором рассматривается вопрос о включении в повестку дня проекта законодательного акта, ответственная постоянная комиссия представляет:

a) цели, задачи и концепцию проекта, его возможные социально-экономические и иные последствия, а также вид закона;

b) перечень авторов, участвовавших в разработке проекта;

c) перечень лиц или организаций, проводивших экспертизу проекта;

d) финансово-экономическое обоснование проекта;

e) заключение постоянной комиссии (комиссий) по проекту;

e¹) *результаты публичных консультаций* по проекту; ...

Статья 100. Лица, которые могут присутствовать на заседаниях Парламента

(1) На открытых заседаниях Парламента могут присутствовать представители дипломатических миссий, парламентские адвокаты, представители средств массовой информации и, при необходимости, служащие Аппарата Парламента, представители заинтересованных сторон, а также иные лица, получившие разрешение или приглашение в порядке, установленном Постоянным бюро.

(2) Лица, присутствующие на заседании, должны соблюдать тишину и воздерживаться от любых проявлений согласия или несогласия; в противном случае они удаляются из зала.

Закон о нормативных актах Правительства и других органов центрального и местного публичного управления

№ 317 от 18.07.2003г.

Опубликован 03.10.2003г. в Monitorul Oficial Nr. 208-210, см. 783.

Статья 1. Сфера регулирования

(1) Настоящий закон устанавливает правила инициирования, разработки, согласования, публичного консультирования, экспертизы, редактирования и издания нормативных актов Правительства и других органов центрального и местного публичного управления

Статья 28. Программы подготовки

(2) В программы подготовки проектов нормативных актов включаются наименования

актов, подлежащих разработке, области, подлежащие регулированию, органы, учреждения и лица, которые должны их разработать, публичного консультирования, сроки их представления, а также при необходимости ссылки на положения законодательства Сообщества и другие моменты, связанные с реализацией программ.

(3) При составлении программ подготовки проектов нормативных актов учитываются положения, касающиеся организации исполнения законодательных актов, соответствующие предложения субъектов права законодательной инициативы, научных учреждений, а также предложения граждан и их объединений.

Статья 30. Порядок подготовки

(5) Если в ходе подготовки проекта нормативного акта возникают новые обстоятельства или если проект подготавливается по собственной инициативе, министерство, департамент, другой орган, подготавливающий проект, должен определить круг заинтересованных в соответствующем вопросе министерств, департаментов, других органов и сторон и привлечь их к участию в подготовке проекта.

(7) Для подготовки проекта нормативного акта могут быть привлечены специалисты различных областей знаний, научные учреждения и научные работники, представители заинтересованных сторон либо могут быть затребованы на договорной основе отдельные специалисты, специальные комиссии, научные учреждения, ученые, в том числе зарубежные.

Статья 31. Сроки подготовки

(1) Проект нормативного акта подготавливается в разумные сроки, предусмотренные поручением или планом его подготовки.

(4) В сроки подготовки включается время, отведенное на согласование, публичные консультации и проведение экспертизы.

Статья 32. Основные этапы подготовки

(2) Подготовка проекта нормативного акта включает:

a) рассмотрение предложений, сбор и изучение документов и принятие соответствующего решения;

b) организационно-техническое и финансовое обеспечение процесса подготовки;

c) определение концептов и понятий, используемых в проекте;

d) выработку текста;

e) обоснование;

f) согласование, *публичные консультации* и экспертизу;

g) доработку.

Статья 33. Рассмотрение предложений, сбор и изучение

(3) В зависимости от важности и сложности нормативных актов подготовке проектов должны предшествовать уведомление заинтересованных сторон об иницировании их разработки, сбор и изучение документов и научный и социологический анализ с целью основательного ознакомления с социально-экономическими реалиями, подлежащими регулированию, историей законодательства в соответствующей области, практикой применения действующих нормативных актов, а также аналогичными положениями законодательства других государств, в том числе законодательства Сообщества.

Статья 38. Согласование и публичное консультирование

(1) До представления на утверждение компетентному органу проект нормативного акта подлежит обязательному согласованию с органами и учреждениями, непосредственно участвующими в решении затрагиваемых проектом вопросов, с другими заинтересованными органами и учреждениями, с органами, обязательное согласование с которыми определено их компетенцией, а также публичному консультированию.

(1¹) Этап согласования проекта нормативного акта синхронизируется, как правило, с процессом публичных консультаций по нему.

(2) После согласования, предусмотренного частью (1) и проведения публичных консультаций в соответствии с частью (4), до представления на рассмотрение Правительству проект нормативного акта согласовывается в обязательном порядке с Министерством юстиции.

(3) Согласование со всеми заинтересованными органами и учреждениями осуществляется в том числе на предмет совместимости проекта нормативного акта с соответствующими положениями законодательства Сообщества.

(4) Консультации по проекту нормативного акта с заинтересованными сторонами проводятся в соответствии с Законом о прозрачности процесса принятия решений № 239-XVI от 13 ноября 2008 года и с установленными Правительством процедурами.

(5) Публичные консультации по проекту нормативного акта не проводятся во время избирательной кампании, за исключением консультационных процессов, инициированных до начала избирательной кампании.

Статья 43. Окончательный вариант

После получения заключений, поступивших в ходе публичных консультаций рекомендаций и проведения экспертизы проекта нормативного акта рабочая группа подготавливает окончательный вариант проекта и сопроводительные материалы к нему.

Закон о бюджетной системе и бюджетном процессе

№ 847 от 24.05.1996г.

Официальный монитор Республики Молдова, 25.03.2005 г., специальный выпуск

Статья 15. Процедура составления государственного бюджета

(3) Проект закона о бюджете на год разрабатывается и принимается с обеспечением прозрачности путем проведения консультаций по нему с заинтересованными сторонами.

Статья 45. Бюджеты административно-территориальных единиц

(4) Прозрачность разработки и утверждения бюджетов административно-территориальных единиц обеспечивается в соответствии с законодательством о прозрачности процесса принятия решений.

Статья 46. Бюджет государственного социального страхования

(2) Распределение и использование средств бюджета государственного социального страхования осуществляется с обеспечением прозрачности в соответствии с законодательством.

Статья 48. Фонды обязательного медицинского страхования

(2) За разработку проекта фондов обязательного медицинского страхования отвечает Правительство, разрабатывает проект с обеспечением прозрачности Министерство здравоохранения по согласованию с Министерством финансов в соответствии с положениями главы 1 раздела II.

Закон о законодательных актах

№ 780 от 27.12.2001

Опубликован 14.03.2002г. в Monitorul Oficial Nr. 36-38, ст. № 210

Статья 14. Законодательные программы

(1) В целях обеспечения регулирования всех областей общественных отношений, прозрачности процесса принятия решений, а также приведения законодательных актов в соответствие с законодательством Сообщества Парламент принимает программы разработки законодательных актов.

(2) В законодательную программу включаются наименования актов, подлежащих разработке и приведению в соответствие с нормами законодательства Сообщества, области общественных отношений, подлежащие регулированию, органы, учреждения и лица, ответственные за разработку соответствующих актов и проведение консультаций по ним с заинтересованными сторонами, при необходимости ссылки на нормы законодательства Сообщества, другие моменты, связанные с реализацией программы.

(5) После принятия законодательная программа подлежит обнародованию в соответствии с законом, в том числе путем размещения на официальной web-странице Парламента.

Статья 16. Рабочая группа

(1) Для разработки проекта законодательного акта Парламент или органы, уполномоченные Парламентом, образуют рабочую группу, состоящую из экспертов и специалистов в соответствующей области - служащих органов публичной власти, ученых профильных научных учреждений и высших учебных заведений, практических работников соответствующей области и других специалистов, а также представителей заинтересованных сторон.

Статья 17. Предварительные условия

(4) В случае объемного проекта, имеющего важное значение, рабочая группа может подготовить ряд тезисов проекта, по которым могут высказаться граждане, созданные в соответствии с законом объединения, иные заинтересованные стороны, а также орган, образовавший рабочую группу.

Статья 18. Составление проекта законодательного акта

(1) На основе исходных предложений, результатов научного обоснования и сравнительного анализа, консультаций с заинтересованными сторонами, а также иных материалов рабочая группа составляет первоначальный проект законодательного акта.

Статья 21. Согласование проекта законодательного акта и проведение публичных консультаций по нему

(1) Проект законодательного акта вместе с пояснительной запиской направляется для согласования заинтересованным внутренним и внешним органам и учреждениям и подлeжит в установленном законом порядке процедуре публичных консультаций.

(1¹) Публичные консультации по проекту законодательного акта не проводятся во время избирательной кампании, за исключением консультационных процессов, инициированных до начала избирательной кампании.

(2) Рабочая группа изучает представленные в заключениях предложения и замечания, а также поступившие в ходе публичных консультаций рекомендации и принимает решение об их учете при доработке проекта законодательного акта или об их отклонении.

Статья 23. Окончательный вариант проекта законодательного акта

(1) После получения заключений, поступивших в ходе публичных консультаций рекомендаций и проведения экспертизы проекта законодательного акта члены рабочей группы

подготавливают окончательный вариант проекта и материалы к нему.

(2) Материалы к окончательному варианту проекта законодательного акта включают:

- a) акт, на основе которого инициирована разработка проекта;
- b) акт, которым образована рабочая группа, ее персональный состав;
- c) результаты научного обоснования;
- d) пояснительную записку, содержащую в частности результаты экспертизы на предмет совместимости с законодательством Сообщества, а также перечень соответствующих норм законодательства Сообщества;
- e) заключения, свод поступивших в ходе публичных консультаций рекомендаций и результаты экспертизы...

Закон о местном публичном управлении

№ 436 от 28.12.2006

Опубликован 09.03.2007г., Monitorul Oficial Nr. 32-35, ст. 116

Статья 8. Консультации с населением

(1) По вопросам, имеющим особое значение для административно-территориальной единицы, могут проводиться в соответствии с Кодексом о выборах консультации с населением путем проведения местного референдума.

(2) По вопросам местного значения, представляющим интерес для части населения административно-территориальной единицы, могут проводиться с этой частью населения консультации, публичные слушания и собеседования в соответствии с законом.

(3) По проектам решений местного совета проводятся в соответствии с законом публичные консультации с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или при необходимости второго уровня.

Статья 14. Основные полномочия местных советов

(2) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления первого уровня в статье 4 Закона об административной децентрализации, местный совет осуществляет следующие полномочия:

z¹) распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам решений по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения административно-территориальной единицы или его части.

Статья 17. Открытость заседаний

(1) Заседания местного совета являются открытыми.

(2) Любое заинтересованное лицо может присутствовать на заседании местного совета

(3) Граждане, созданные в соответствии с законом объединения и иные заинтересованные стороны имеют право:

a) участвовать в соответствии с законом в принятии решений на любом этапе этой процедуры;

b) иметь доступ к информации о бюджетах населенных пунктов и порядке использования их средств, ознакомливаться с проектами решений и повесткой дня заседаний местно-

го совета и примэрии;

с) предлагать для обсуждения вопросы о разработке и принятии определенных решений;

д) представлять местным органам публичной власти от себя лично или от имени группы лиц соответствующего сообщества рекомендации по обсуждаемым проектам решений

(4) Местные органы публичной власти и государственные служащие соответствующих административно-территориальных единиц обязаны принять все меры для обеспечения возможности эффективного участия граждан, созданных в соответствии с законом объединений и иных заинтересованных сторон в принятии решений, в том числе путем: а) адекватного и своевременного информирования о вопросах, обсуждаемых местным советом;

б) приема и своевременного рассмотрения всех рекомендаций, обращений, писем, направляемых гражданами представительным властям в ходе разработки ими проектов решений или программ деятельности;

с) проведения политики общения и диалога с гражданами;

д) размещения программ, стратегий, повесток дня заседаний на различных информационных носителях.

(5) Препятствование свободному доступу на заседания местного совета или дискредитация процедуры принятия решений путем преднамеренного утаивания информации, представляющей интерес для общественности, наказываются в соответствии с действующим законодательством.

Статья 32. Акты примара

(1) При осуществлении своих полномочий примар издает распоряжения нормативного и индивидуального характера.

(1¹) По проектам распоряжений примара по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), проводятся в соответствии с законом публичные консультации с соблюдением процедур, установленных каждым органом представительной и правомочной власти населения административно-территориальной единицы первого или при необходимости второго уровня.

Статья 39. Полномочия секретаря

(1) Секретарь осуществляет под руководством примара следующие основные полномочия:

h) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений местного совета и распоряжений примара нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях; ...

Статья 43. Полномочия районного совета

(1) Исходя из сфер деятельности, закрепленных за органами местного публичного управления второго уровня в части (2) статьи 4 Закона об административной децентрализации, районный совет осуществляет на подведомственной территории следующие основные полномочия:

v) распоряжается о проведении в соответствии с законом публичных консультаций по проектам решений по вопросам местного значения, которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здоровья и социальной защиты, для местных сообществ и общественных услуг), а также по другим вопросам, представляющим интерес для всего населения

административно-территориальной единицы или его части.

Статья 51. Аппарат председателя района

(2) Аппарат председателя района как функциональная структура осуществляет следующие полномочия:

б) обеспечивает проведение публичных консультаций по проектам решений районного совета и распоряжений председателя района нормативного характера и информирование населения о принятых решениях и изданных распоряжениях; ...

Постановление Парламента об утверждении Концепции сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом

№ 373 от 29.12.2005г.

Опубликован 13.01.2006г. в Monitorul Oficial Nr. 005, ст. № 55.

Парламент принимает настоящее постановление.

Ст.1. - Утвердить Концепцию сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом, представленную в приложении.

Ст.2. - Парламенту:

- обеспечить реализацию положений Концепции сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом;

- обеспечить с 1 февраля 2006 года размещение на официальном web-сайте Парламента зарегистрированных в установленном порядке проектов законодательных актов.

Ст.3. - Настоящее постановление вступает в силу со дня опубликования.

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ

ПАРЛАМЕНТА

Мариан ЛУПУ

Кишинэу, 29 декабря 2005 г.

№ 373-XVI.

Приложение

КОНЦЕПЦИЯ

сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом

Исходя из того, что Республика Молдова провозгласила европейскую интеграцию стратегическим направлением развития страны;

сознавая ответственность органов публичной власти, а также гражданского общества за будущее страны и народа;

Признавая необходимость повышения эффективности процесса принятия решений;

Отмечая традиционные место и роль гражданского общества в европейских демократиях;

Основываясь на необходимости развития партиципаторной демократии;

Исходя из необходимости налаживания сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом Республики Молдова,

Парламент устанавливает следующий механизм сотрудничества.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Целью настоящего документа является налаживание постоянного, открытого и эффективного сотрудничества между Парламентом и гражданским обществом. Достижение указанной цели требует решения следующих задач:

- а) объективная оценка проблем, встающих перед обществом;
- б) возможно более широкое представление в Парламенте мнений различных групп граждан;
- с) повышение эффективности партиципаторной демократии и процесса принятия решений;
- д) поощрение гражданских инициатив;
- е) расширение и совершенствование законодательной базы посредством возможно более широкого участия избирателей в этом процессе.

1.2. Сотрудничество, осуществляемое в соответствии с настоящей концепцией, не подменяет собой иных законных форм сотрудничества между Парламентом, его рабочими органами и организациями гражданского общества.

2. ПРИНЦИПЫ

В процессе сотрудничества следует руководствоваться следующими принципами:

а) принцип участия

Всемерное вовлечение в процесс сотрудничества организаций гражданского общества.

б) принцип открытости

Открытое осуществление процесса сотрудничества при понятности механизма сотрудничества как организациям гражданского общества, непосредственно вовлеченным в этот процесс, так и общественности.

с) принцип эффективности

Конструктивное вовлечение организаций гражданского общества в процесс сотрудничества, с тем чтобы их предложения могли влиять на развитие законодательных инициатив, а Парламент мог в полной мере использовать результаты сотрудничества.

д) принцип равенства

Равноправное отношение в процессе сотрудничества к различным организациям гражданского общества.

е) принцип независимости

Свобода и независимость организаций гражданского общества и недопустимость продвижения ими в процессе сотрудничества с Парламентом деловых или политических интересов.

3. МЕХАНИЗМ СОТРУДНИЧЕСТВА

3.1. Сотрудничество между Парламентом и гражданским обществом должно обеспечивать реализацию цели и задач настоящей концепции.

3.2. Участниками процесса сотрудничества являются Парламент и организации гражданского общества, зарегистрированные в Республике Молдова.

3.3. В деле сотрудничества с гражданским обществом Парламент основывается на его способности организовываться в целях обеспечения процесса сотрудничества.

3.4. В целях обеспечения процесса сотрудничества Парламент назначает в составе Аппарата Парламента подразделение, ответственное за связи с гражданским обществом. Указанное подразделение ведет учет заинтересованных организаций гражданского общества, охватывающий неправительственные организации, зарегистрированные в Респуб-

ке Молдова и выразившие желание сотрудничать с Парламентом.

3.5. Сотрудничество осуществляется в следующих формах:

а) экспертные советы

Постоянные комиссии Парламента в соответствии с Регламентом Парламента создают при себе постоянно действующие экспертные советы из представителей организаций гражданского общества по основным направлениям своей деятельности.

б) постоянное консультирование

Парламент предоставляет в распоряжение гражданского общества проекты законодательных актов. С этой целью проекты размещаются на официальном web-сайте Парламента.

Заинтересованные организации гражданского общества имеют свободный доступ к информации и могут представлять экспертные заключения, анализы последствий, комментарии, мнения, оценки, предложения и другие материалы с соблюдением при этом минимальных стандартов сотрудничества.

в) специально созываемые собрания

По инициативе Председателя Парламента, Постоянного бюро, постоянных комиссий Парламента, парламентских фракций или организаций гражданского общества могут созываться специальные собрания для консультирования по конкретным вопросам, включенным в повестку дня Парламента, или по другим вопросам национального значения.

г) публичные слушания

Публичные слушания проводятся не реже одного раза в год каждой постоянной комиссией Парламента для консультирования с организациями гражданского общества по вопросам, включенным в повестку дня Парламента, или по другим вопросам национального значения.

д) годовая конференция

В целях оценки степени сотрудничества и для принятия решений в отношении новых направлений сотрудничества между Парламентом и организациями гражданского общества Председатель Парламента созывает годовую конференцию, в работе которой принимают участие представители организаций гражданского общества, а также представители Парламента.

3.6. Представители гражданского общества могут включаться в состав рабочих групп, создаваемых Парламентом и его рабочими органами для разработки или доработки отдельных проектов законодательных актов.

3.7. Все предложения организаций гражданского общества, внесенные в процессе сотрудничества, носят рекомендательный характер.

4. МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

4.1. Требования к процессу консультирования

4.1.1. Парламент представляет проекты законодательных актов, контактные данные и другую необходимую информацию.

4.1.2. Предложения организаций гражданского общества представляются в ясной и сжатой форме и должны содержать:

а) анализ предмета консультирования;

б) рекомендации;

в) приложения - при необходимости;

г) краткие сведения об организации и, при необходимости, лице.

4.2. Информирование общественности

Парламент и организации гражданского общества обеспечивают адекватное доведение

до сведения общественности процесса консультирования посредством использования всех имеющихся средств информирования.

4.3. Сроки

4.3.1. Предложения организаций гражданского общества учитываются при условии их представления в течение 15 рабочих дней со дня размещения проектов законодательных актов на веб-сайте Парламента или со дня специального запроса Парламента.

4.3.2. В случаях, не терпящих отлагательства, а также в случаях, когда ясно, что отведенного времени будет достаточно для изложения организациями гражданского общества своей точки зрения, 15-дневный срок может быть сокращен.

4.3.3. При необходимости установленный срок может быть продлен:

а) с учетом специфики предложения (множественность задействованных организаций гражданского общества, сложность предмета консультирования и др.);

б) в случае совпадения с периодом праздников, парламентских каникул и др.

4.3.4. По истечении предельного срока подачи предложений Парламент прекращает процесс консультирования по соответствующему предмету и переходит к другим этапам законодательной процедуры.

4.3.5. Дата проведения собраний доводится до сведения организаций гражданского общества:

а) в случае специально созываемых собраний - не позднее чем за 10 дней до их проведения;

б) в случае годовой конференции - не позднее чем за месяц до ее проведения.

4.4. Подтверждение принятия предложений

Для обеспечения последовательности и укрепления взаимного доверия необходимо подтверждение принятия предложений. В зависимости от числа поступивших предложений, а также от имеющихся возможностей подтверждение оформляется в форме ответа (посредством электронной почты), в котором сообщается обоснованное решение о принятии или отклонении (полном или частичном) предложений.

Постановление Правительства о действиях по внедрению Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений

№ 96 от 16.02.2010

Опубликован 26.02.2010 в Monitorul Oficial Nr. 30-31, см. 161

В целях исполнения положений части (3) статьи 11 и пункта с) статьи 18 Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений (Официальный монитор Республики Молдова, 2008 г., № 215-217, ст.798) Правительство ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

Положение о процедурах по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия решений согласно приложению № 1;

Изменения и дополнения, которые вносятся в Положение о порядке размещения информации на официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет, утвержденное Постановлением Правительства № 668 от 19 июня 2006 г. «Об официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет», согласно приложению № 2.

2. Государственной канцелярии, министерствам, другим центральным административ-

ным органам и их децентрализованным общественным службам в течение 2 месяцев:

разработать и утвердить внутренние правила информирования, консультирования и участия в процессе разработки и принятия решений;

назначить координаторов процесса публичного консультирования в процессе принятия решений и обеспечить обновление соответствующей информации в установленном порядке;

внести изменения и дополнения в положения о создании и функционировании согласно положениям Закона № 239-ХVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений.

3. Рекомендовать регулирующим органам и органам местного публичного управления разработать и утвердить собственные внутренние правила организации процедур по обеспечению прозрачности в процессе разработки и принятия решений согласно положениям настоящего Постановления.

4. Государственной канцелярии осуществлять мониторинг соблюдения органами центрального и местного публичного управления положений Закона № 239-ХVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений и настоящего Постановления и изложить результаты мониторинга в годовом отчете о ходе выполнения реформы центрального публичного управления.

Премьер-министр

Владимир ФИЛАТ

№ 96. Кишинэу, 16 февраля 2010 г.

Приложение № 1
к Постановлению Правительства
№ 96 от 16 февраля 2010 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о процедурах по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия решений

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Целью Положения о процедурах по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия решений (далее – Положение) является обеспечение единообразного применения положений Закона № 239-ХVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений (в дальнейшем – Закон).

2. Настоящее Положение устанавливает процедуры по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия решений в Государственной канцелярии, министерствах, других центральных административных органах, их децентрализованных общественных службах, органах местного публичного управления, а также юридическими лицами публичного и частного права, управляющими публичными финансовыми средствами и использующими таковые (далее – органы публичной власти).

3. Настоящее Положение применяется в процессе разработки и принятия проектов законодательных актов, нормативных актов, административных актов (далее – проекты решений), которые могут иметь экономические, природоохранные и социальные последствия (для образа жизни и прав человека, для культуры, здравоохранения и социальной защиты, для местных сообществ и общественных служб и т.д.).

4. Процедуры публичного консультирования, предусмотренные в настоящем Положении, не распространяются на процесс разработки и утверждения Правительством и органами публичной власти проектов решений, содержащих официальную информацию огра-

ниченной доступности, проектов нормативных и административных актов, целью которых является внесение изменений в действующие акты в редакционном аспекте, без изменения их концепции или воздействия, а также проектов административных актов индивидуального характера, которые не имеют социальных, экономических и природоохранных последствий.

5. В целях настоящего Положения используются следующие понятия:

анализ ex-ante – процесс выявления проблемы, задачи, возможных способов решения проблемы или выполнения задачи и анализ следствий или воздействия данных способов до принятия решения;

информирование общего характера (далее – общее информирование) – действие по передаче информации о процессе принятия решений в органах публичной власти неопределенной широкой общественности, без учета частных потребностей и предпочтений некоторых заинтересованных сторон по принятию информации;

информирование направленного характера (далее – направленное информирование) – действие по передаче информации о процессе принятия решений в органах публичной власти определенным заинтересованным сторонам при помощи указанных ими средств по приему информации;

обязательные процедуры консультирования – совокупность обязательных действий по общему информированию общественности об инициировании публичного консультирования, предпринятых органами публичной власти в целях сбора рекомендаций по проекту решения;

дополнительные процедуры консультирования – совокупность действий по общему и направленному информированию заинтересованных сторон, по организации публичных заседаний и других способов консультирования, предпринятых по инициативе органов публичной власти или по предложению заинтересованных сторон, в целях получения рекомендаций по проекту решения;

объявление об организации публичного консультирования – информация, переданная органами публичной власти для доведения до сведения заинтересованных сторон факта запуска процесса публичного консультирования по проекту решения;

координатор процесса публичного консультирования – государственный служащий или сотрудник органа публичной власти, наделенный функцией координирования и мониторинга обеспечения прозрачности процесса разработки и принятия проектов решений в рамках соответствующего органа;

подразделение-автор – подразделение органа публичной власти, ответственное за разработку проекта решения.

II. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРЫ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ ПРОЗРАЧНОСТИ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

6. Органы публичной власти разрабатывают и утверждают внутренние правила по процедурам информирования, консультирования и участия в процессе разработки и принятия решений, которые должны содержать положения относительно:

а) обязанностей координатора процесса публичного консультирования в процессе принятия решений в рамках органа публичной власти;

б) обязанности подразделений, ответственных за разработку проектов решений, при обеспечении прозрачности процесса разработки решений;

с) взаимодействия между координатором процесса публичного консультирования и подразделениями, ответственными за разработку проектов решений;

d) формирования и хранения дела о разработке проекта решения;

e) сотрудничества органа публичной власти с гражданским обществом (создание консультативных советов, постоянных рабочих групп или специальных рабочих групп с участием гражданского общества, подписание соглашений или меморандумов о сотрудничестве и т.п.);

f) организации публичных заседаний;

g) разработки годового отчета о прозрачности процесса принятия решений.

7. Каждый орган публичной власти назначает и обучает координатора процесса публичного консультирования, который отвечает за обеспечение прозрачности процесса принятия решений в соответствующем органе. В основные обязанности координатора входят мониторинг соблюдения требований по обеспечению прозрачности процесса разработки и принятия проектов решений и составление годового отчета об обеспечении прозрачности процесса принятия решений в рамках органа публичной власти.

8. Координатор процесса публичного консультирования подготавливает общий список заинтересованных сторон, составленный по инициативе подразделений органа публичной власти, по инициативе других органов публичной власти или по предложению заинтересованных сторон, которые должны быть проинформированы в приоритетном порядке о процессе принятия решений в данном органе. Список регулярно обновляется, в том числе с указанием заинтересованных сторон (фамилия и имя граждан, названия созданных в соответствии с законом объединений, других заинтересованных сторон, их контактная информация), которые в письменном виде запросили информацию о процессе принятия решений органа публичной власти.

9. Публичное консультирование в ходе процесса разработки проекта решения инициируется и проводится подразделением-автором органа публичной власти.

10. Руководитель подразделения-автора назначает ответственного за проведение процедур консультирования из состава соответствующего подразделения.

11. Ответственный за проведение процедур публичного консультирования по проекту решения в составе подразделения-автора отвечает за:

информирование заинтересованных сторон об иницировании разработки проекта решения;

информирование заинтересованных сторон о проведении публичного консультирования;

организацию процедур публичного консультирования;

составление протокола публичного консультирования с заинтересованными сторонами;

составление свода поступивших рекомендаций;

формирование дела о разработке проекта решения;

передачу координатору процесса публичного консультирования органа публичной власти необходимой информации для составления годового отчета о прозрачности процесса принятия решений.

12. Подразделение-автор информирует координатора процесса публичного консультирования органа публичной власти об иницировании и результатах консультирования по каждому проекту решения в отдельности.

III. СПОСОБЫ ИНФОРМИРОВАНИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

1. Способы информирования в ходе публичного консультирования

13. Информирование о процессе принятия решений производится путем общего информирования, для неопределенной широкой общественности, либо путем направленного информирования, для определенных заинтересованных сторон, включенных в предусмо-

транный в п. 8 настоящего Положения список, или других заинтересованных сторон, запросивших в письменном виде информацию.

Общее информирование является обязательным в случае объявления об инициировании разработки проекта решения и организации всех публичных консультаций, а направленное информирование может применяться дополнительно к общему информированию по решению органа публичной власти.

14. Письменный запрос со стороны заинтересованных сторон на информирование о процессе принятия решений органов публичной власти оформляется в виде заявления, в котором указывается: просьба о получении сведений о процессе принятия решений органа и об инициировании публичных консультаций, в случае необходимости, наименование проекта решения, разработанного органом публичной власти и вынесенного на публичное консультирование, фамилия, имя гражданина или наименование, в случае созданных в соответствии с законом объединений либо других заинтересованных сторон, предпочтительный способ получения информации (почтовый адрес, электронная почта).

15. Общее информирование осуществляется путем размещения информации на официальной веб-странице органа публичной власти, путем вывешивания объявления по месту его нахождения в общедоступном месте, путем распространения, в случае необходимости, информационного сообщения в центральных или местных средствах массовой информации.

Направленное информирование осуществляется путем передачи информации о процессе принятия решений по электронной почте либо путем отправки писем на адрес заинтересованных сторон или на указанный заявителем адрес.

16. Информирование об инициировании разработки решения производится посредством объявления, составленного и распространенного в соответствии с Законом № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений и согласно п. 15 настоящего Положения.

17. В целях облегчения доступа заинтересованных сторон к информации о процессе разработки и принятия решений органом публичной власти на его веб-странице создаются разделы, посвященные прозрачности процесса принятия решений, в которых размещается следующая информация:

- a) внутренние правила процедур информирования, консультирования и участия в процессе разработки и принятия решений;
- b) фамилия и контактная информация координатора процесса публичного консультирования в процессе принятия решений в рамках органа публичной власти;
- c) годовые (квартальные) программы разработки проектов нормативных актов с указанием проектов решений, подлежащих вынесению на публичные консультации;
- d) объявления об инициировании разработки решения;
- e) объявления об организации публичного консультирования;
- f) проекты решений и сопутствующие им материалы, а также принятые решения;
- g) результаты публичного консультирования (протоколы консультативных публичных собраний, свод рекомендаций);
- h) годовой отчет органа публичной власти о прозрачности процесса принятия решений;
- i) другие сведения.

18. Органы публичной власти обязаны обнародовать, согласно абзацу первому п. 15 настоящего Положения, годовые программы (планы) деятельности, годовые (квартальные) программы разработки проектов нормативных актов, разработанных согласно Закону № 317-XV от 18 июля 2003 года о нормативных актах Правительства и других органов

центрального и местного публичного управления, в том числе информацию о проектах решений, подлежащих вынесению на публичное консультирование.

2. Объявление об организации публичного консультирования

19. Информация об организации публичных консультаций по какому-либо проекту решения оформляется в виде объявления, согласно приложению к настоящему Положению, содержащего в обязательном порядке:

- обоснование необходимости принятия данного решения;
- дату размещения объявления;
- крайний срок представления рекомендаций;
- порядок получения заинтересованными сторонами доступа к проекту решения;
- порядок публичных консультаций;
- порядок представления или направления рекомендаций заинтересованными сторонами;
- фамилии и контактную информацию (номер телефона, адрес электронной почты, почтовый адрес) лиц, ответственных за прием и рассмотрение рекомендаций по проекту решения, вынесенного на консультирование.

Объявление сопровождается проектом решения и сопутствующими материалами (пояснительными записками и, в случае необходимости, аналитическими исследованиями, актами о проведении анализа регулирующего воздействия, другими материалами, лежащими в основе разработки проекта решения, и т.д.).

20. Объявление об организации публичных консультаций обнародуется не менее чем за 15 рабочих дней до инициирования процедуры по составлению окончательного варианта проекта решения. Объявление обнародуется путем общего информирования широкой общественности и направленного информирования заинтересованных сторон согласно пункту 15 настоящего Положения.

21. Обоснование необходимости разработки и принятия проекта решения формулируется кратко, ясно и доступным широкой общественности языком, с объяснением специальных терминов. Обоснование касается цели, преследуемой проектом решения, его воздействия, совместимости проекта с действующим законодательством, соответствующими положениями законодательства Европейского Сообщества и международными договорами, стороной которых Республика Молдова является, других релевантных подробностей.

22. Проекты решений, по которым инициируется процедура публичного консультирования, предоставляются в распоряжение заинтересованных сторон согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации, а также п. 15 настоящего Положения.

3. Информирование о результатах публичного консультирования

23. Результаты консультирования (протоколы, свод рекомендаций) после их утверждения руководством органа публичной власти обнародуются путем общего информирования, согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации, а также абзацу первому п. 15 настоящего Положения, до принятия соответствующего решения.

24. Принятые органами публичной власти решения, вынесенные на публичное консультирование, обнародуются согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации, а также согласно абзацу первому п. 15 настоящего Положения.

IV. ПРОЦЕДУРЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПУБЛИЧНЫХ КОНСУЛЬТАЦИЙ

1. Общие принципы публичного консультирования

25. Органы публичной власти инициируют процедуры публичного консультирования в целях информирования заинтересованных сторон и получения рекомендаций с их стороны.

26. Публичное консультирование в процессе принятия решений проводится на этапе инициирования разработки проекта решения и после составления первоначального текста проекта решения.

Публичное консультирование на этапе инициирования проекта решения проводится в обязательном порядке в случае решений, подвергнутых анализу ex-ante.

Публичное консультирование после составления первоначального текста проекта решения проводится после его обоснования и утверждения соответствующего проекта для вынесения на публичное консультирование руководителем органа публичной власти.

27. Необходимость проведения процесса публичного консультирования принимается во внимание при планировании сроков разработки проекта решения, и для проведения консультаций по соответствующему проекту предоставляется достаточное время.

28. Процедура консультирования по разработанному проекту решения синхронизируется с этапом его согласования с заинтересованными органами публичной власти и с заинтересованными публичными учреждениями в соответствии с законодательством.

29. Органы публичной власти принимают решение о применении обязательных либо дополнительных процедур консультирования в процессе разработки проекта решения в зависимости от его воздействия и интереса широкой общественности к вопросу, вынесенному на консультирование.

Обязательные процедуры консультирования предпо-лагают размещение объявления и проекта решения на официальной веб-странице органа публичной власти, их вывешивание по месту нахождения органа в общедоступном месте и/или распространение в центральных или местных средствах массовой информации.

Дополнительные процедуры консультирования включают в себя, дополнительно к обязательным процедурам, запрашивание письменных рекомендаций экспертов или некоторых заинтересованных сторон, организацию публичных слушаний, публичных обсуждений, рабочих групп с участием представителей заинтересованных сторон, организацию опроса мнений, референдума и т.п.

2. Проведение публичного консультирования

30. Органы публичной власти планируют процесс публичного консультирования в соответствии со следующими этапами:

- a) определение проекта решения, который подлежит вынесению на консультирование;
- b) определение лица, ответственного за проведение процедур консультирования в рамках подразделения-автора органа публичной власти;
- c) выявление заинтересованных сторон;
- d) выбор способов консультирования;
- e) своевременное проектирование действий, связанных с процессом консультирования;
- f) оценка затрат на консультирование;
- g) объявление об инициировании консультаций;
- h) проведение процедур по консультированию;
- i) получение представленных рекомендаций, их рассмотрение и принятие решения об их принятии или отклонении, а также составление свода рекомендаций;
- j) улучшение проекта решения с учетом поступивших рекомендаций;
- k) формирование дела о разработке проекта решения, состоящего из протоколов публичного консультирования с заинтересованными сторонами, поступивших рекомендаций и их свода;
- l) информирование заинтересованных сторон о результатах консультирования согласно абзацу первому п. 15 настоящего Положения.

31. Подразделение-автор органа публичной власти выявляет релевантные заинтересованные стороны, с которыми будут проводиться консультации по каждому проекту решения, в зависимости от предмета и сферы применения проекта, заинтересованных сторон, подпадающих под действие проекта, и интереса других сторон, заинтересованных в обсуждаемом вопросе. Список заинтересованных сторон, с которыми будут проводиться консультации по каждому проекту решения, составленный на основании общего списка заинтересованных сторон, утверждается координатором процесса публичного консультирования.

32. В контексте публичных консультаций заинтересованными сторонами могут быть:

а) граждане, в соответствии с определением Закона №239-ХVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений;

б) созданные в соответствии с законом общественные объединения;

с) профсоюзы;

д) объединения патронатов;

е) партии и другие общественно-политические организации;

ф) средства массовой информации;

г) представители делового сообщества и др.

33. Для проведения процесса консультирования могут применяться следующие способы консультирования или другие способы, которые орган публичной власти может посчитать эффективными, используемые по отдельности или кумулятивно, по необходимости:

1) *Запрашивание мнений граждан* проводится путем общего информирования неопределенной широкой общественности об инициировании консультаций и о вынесении проекта решения на консультирование согласно абзацу первому п.15 настоящего Положения.

Рекомендации принимаются в письменном виде посредством писем, направленных в адрес органа публичной власти, электронной почты, посредством технических возможностей передачи комментариев на официальных веб-страницах, других технических возможностей.

При применении данного инструмента консультирования используются, при необходимости, технические возможности коммуникации между заинтересованными сторонами и органом публичной власти – автором проекта решения (официальные веб-страницы, электронная почта, блоги, виртуальные сообщества, программы мгновенного обмена сообщениями).

2) *Запрашивание мнений экспертов* проводится путем направленного информирования заинтересованных сторон (выявленных релевантных экспертов) в области деятельности органов публичной власти, согласно абзацу второму п. 15 настоящего Положения, с просьбой высказаться по данному проекту решения. Рекомендации принимаются в письменном виде по электронной почте посредством технических возможностей передачи комментариев на официальных веб-страницах, писем.

3) *Постоянные рабочие группы* с участием представителей заинтересованных сторон создаются по инициативе органа публичной власти, ответственного за разработку проектов решений, или другого органа публичной власти, в соответствии с его компетенцией, в целях инициирования и поддержания постоянного диалога на протяжении процесса принятия решений.

Создание данных групп и их деятельность регулируются внутренними правилами организации процедур публичного консультирования в процессе разработки и принятия решений, утвержденными в рамках соответствующего органа публичной власти.

Рекомендации, полученные в ходе заседаний рабочих групп, заносятся в протоколы

публичного консультирования с заинтересованными сторонами.

4) *Временные рабочие группы* с участием представителей заинтересованных сторон создаются по инициативе органа публичной власти – автора проекта решения или другого органа публичной власти, в соответствии с его компетенцией, в целях обсуждения проекта решения, вынесенного на консультирование, достижения консенсуса по противоречивым вопросам.

Деятельность специальных рабочих групп определяется временными процедурами, установленными по обоюдному согласию членами группы.

Рекомендации, полученные в ходе заседаний рабочих групп, заносятся в протоколы публичного консультирования с заинтересованными сторонами.

5) *Публичные обсуждения* являются способом публичного консультирования, предусматривающим встречу представителей органа публичной власти и заинтересованных сторон для высказывания в организованном порядке своих взглядов по разработанному проекту решений.

Организация обсуждений основывается на:

составлении повестки дня, предварительно доведенной до сведения участников обсуждений;

выступлении участников в ходе обсуждений согласно повестке дня;

назначении, в случае необходимости, нейтрального ведущего, который содействует ведению обсуждений и соблюдению повестки дня.

Орган публичной власти, инициирующий публичные обсуждения, в ходе дискуссий представляет свою точку зрения, аргументирует ее и выражает свое согласие или несогласие с рекомендациями и мнением участников публичных обсуждений.

Объявление о проведении публичных обсуждений, с указанием даты, места, времени и предлагаемой повестки дня, доводится до сведения заинтересованных сторон, как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения обсуждений.

Результаты публичных обсуждений заносятся в протокол публичного консультирования с заинтересованными сторонами.

6) *Публичные слушания* являются хорошо систематизированным способом встречи органа публичной власти – автора проекта решения и заинтересованных сторон.

Публичные слушания предполагают организованное проведение дискуссий по разработанному проекту решения путем предварительной записи выступающих и, в случае необходимости, краткого представления в письменном виде рекомендаций, в которых орган публичной власти, инициирующий публичные слушания, представляет тему дискуссии, задает, в случае необходимости, вопросы и принимает к сведению рекомендации и мнения участников слушаний, не выражая свое отношение к изложенным рекомендациям и мнениям.

Публичные слушания организуются рабочей комиссией, назначенной для этого органом публичной власти, которая устанавливает правила организации и проведения дискуссий и определяет порядок выступающих. Данные правила доводятся до сведения заинтересованных сторон в начале публичных слушаний.

Объявление о проведении публичных слушаний, с указанием даты, места и тем дискуссий, обнародуется, как правило, не менее чем за 3 рабочих дня до установленной даты. Рекомендации, поступившие в ходе публичных слушаний, заносятся в протокол публичного консультирования с заинтересованными сторонами.

7) *Опрос мнений* является социологической процедурой изучения мнений граждан, предназначенной для выявления их отношения к намерениям или запланированным действиям

органов публичной власти, установленных разработанными проектами решений.

Для проведения социологического опроса орган публичной власти предлагает ряд тематических вопросов по теме, вынесенной на консультирование, включенных в опросный лист.

8) *Референдум* является инструментом проведения опроса мнения граждан по наиболее важным проблемам государства и общества и проводится согласно установленным действующим законодательством процедурам.

3. Прием и анализ рекомендаций

34. Органы публичной власти регистрируют все рекомендации заинтересованных сторон, поступившие за время проведения публичного консультирования по проекту решения, и включают их в свод рекомендаций.

Рекомендации, полученные в ходе различных публичных консультативных заседаний (слушаний, дебатов и др.), отражаются в протоколах, составленных в соответствии с Постановлением Правительства №618 от 5 октября 1993 года «Об утверждении Правил по разработке организационных и распорядительных документов и Типовой инструкции по ведению делопроизводства в органах центрального отраслевого публичного управления и местного самоуправления Республики Молдова».

Рекомендации, поступившие в письменном виде, регистрируются органом публичной власти в порядке, установленном Постановлением Правительства № 208 от 31 марта 1995 года «Об утверждении Инструкции о ведении делопроизводства по петициям физических и юридических лиц, поданным в государственные органы, на предприятия, в учреждения и организации Республики Молдова».

35. Проект решения, вынесенного на публичное консультирование, изучается заинтересованными сторонами в течение не более 15 рабочих дней со дня обнародования, в установленном порядке, объявления об инициировании публичного консультирования по нему. В случае, если проект решения является объемистым или сложным либо требуется изучение некоторых дополнительных материалов, срок представления рекомендаций может быть продлен руководителем органа публичной власти-автора проекта решения с соответствующим указанием в объявлении.

36. Если в установленный в п. 35 срок заинтересованные стороны не представили рекомендаций, проект решения считается прошедшим публичные консультации без рекомендаций. Данная информация обнародуется согласно абзацу первому п.15 настоящего Положения.

37. Ответственный за проведение процедур публичного консультирования из подразделения - автора органа публичной власти анализирует поступившие рекомендации, совместно с другими подразделениями органа, в случае необходимости, и принимает решение о принятии или отклонении каждой рекомендации в отдельности.

Поступившие рекомендации и резолюция органа публичной власти по каждой рекомендации систематизируются в свод о проведении консультаций по проекту решения, составленный в виде таблицы, которая содержит: полученную рекомендацию;

автора рекомендации;

позицию органа публичной власти о принятии или отклонении рекомендации и в случае отклонения рекомендации – обоснование отклонения.

38. По окончании процедур консультирования в процессе разработки решения подразделение-автор формирует дело о разработке проекта решения, в которое входит:

а) объявление об инициировании разработки решения;

б) объявление об организации публичного консультирования;

- с) проект решения;
- д) сопутствующие материалы по проекту решения (пояснительные записки, другая релевантная информация);
- е) протоколы консультативных публичных заседаний;
- ф) свод поступивших рекомендаций.

Доступ к делам о разработке решений, другим сведениям об обеспечении прозрачности процесса принятия решений обеспечивается в соответствии с Законом № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации.

39. В случае существенного изменения (изменения концепции, расширения предмета и сферы применения, изменения воздействия) первоначального варианта проекта решения, прошедшего через процедуры консультирования, если данное изменение произошло не в результате публичного консультирования, орган публичной власти может вынести данный проект на повторное публичное консультирование.

V. ОРГАНИЗАЦИЯ ПУБЛИЧНЫХ ЗАСЕДАНИЙ

40. Заседания органов публичной власти, в ходе которых рассматриваются и принимаются решения, являющиеся публичными, за исключением случаев, когда в ходе заседаний рассматривается или слушается официальная информация ограниченного доступа, согласно ст. 7 Закона № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации. Обоснование проведения закрытых заседаний обнародуется.

41. Допускается ограничение доступа заинтересованным лицам только к тем заседаниям или частям заседания, на которых будут рассматриваться решения или будет сообщаться официальная информация ограниченной доступности согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации.

42. Проведение публичного заседания, дата, время и адрес, где будет проходить заседание, повестка дня заседания объявляются органом публичной власти заранее, как правило, не менее чем за 3 рабочих дня, согласно п. 15 настоящего Положения.

43. Публичные заседания проводятся, в случае необходимости, в самом вместительном зале по месту нахождения органа публичной власти. Участие заинтересованных сторон обеспечивается в пределах имеющихся в зале заседаний свободных мест и в порядке приоритетности, определенном председательствующим в заседании, в соответствии с интересом каждой заинтересованной стороны по отношению к рассматриваемым в ходе публичного заседания вопросам.

44. На публичные заседания обеспечивается доступ представителей средств массовой информации, которые могут ретранслировать работу данных заседаний.

45. Способы организации и участия в публичных заседаниях органа устанавливаются во внутренних правилах организации процедур публичного консультирования в процессе разработки и принятия решений и доводятся до сведения участников заседания, которые обязаны их соблюдать.

46. Результаты публичных заседаний обнародуются согласно Закону № 982-XIV от 11 мая 2000 года о доступе к информации и п. 15 настоящего Положения.

VI. ОТЧЕТ О ПРОЗРАЧНОСТИ ПРОЦЕССА ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

47. Органы публичной власти ежегодно составляют отчет об обеспечении прозрачности процесса принятия решений согласно положениям Закона № 239-XVI от 13 ноября 2008 года о прозрачности процесса принятия решений, который обнародуется согласно

абзацу первому п. 15 настоящего Положения.

48. Годовой отчет о прозрачности процесса принятия решений разрабатывается координатором процесса публичного консультирования соответствующего органа публичной власти, при участии всех подразделений органа, вовлеченных в разработку проектов решений и организацию публичных заседаний по утверждению проектов решений.

Приложение
к Положению о процедурах по обеспечению
прозрачности процесса разработки
и принятия решений

Типовое объявление

об организации публичного консультирования по проекту решения

(Наименование органа публичной власти).....

инициирует начиная с

публичное консультирование по проекту постановления/проекту закона/проекту приказа и т.д. (наименование проекта)

Целью проекта является.....

Необходимость разработки и утверждения проекта решения состоит в

Основными положениями проекта являются

Бенефициариями проекта решения являются.....

Ожидаемыми результатами вследствие внедрения решения, вынесенного на публичное консультирование, являются

Оцениваемое воздействие проекта решения.....

Проект решения разработан в соответствии с действующим законодательством (наименование релевантных документов).....

соответствующими положениями законодательства Европейского Сообщества..... и международными договорами, стороной которых Республика Молдова является (наименование релевантных документов).....

Рекомендации по проекту решения, вынесенного на публичное консультирование, направлять до г. в адрес г-жи/г-на

по электронной почте:,

по номеру телефона

либо по адресу (адрес места нахождения органа публичной власти)

Проект решения (наименование).....

и пояснительную записку (в случае необходимости, аналитические исследования, акты о проведении анализа регулирующего воздействия, другие материалы, лежащие в основе разработки проекта решения и др.) можно найти на официальной веб-странице (адрес).....

или по местонахождению (наименование органа публичной власти)....., расположенного по адресу.....

**ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ,
которые вносятся в Положение о порядке размещения информации
на официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет**

В Положение о порядке размещения информации на официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет, утвержденное Постановлением Правительства № 668 от 19 июня 2006 года «Об официальных страницах органов публичного управления в сети Интернет» (Официальный монитор Республики Молдова, 2006 г., № 98-101, ст.726), внести следующие изменения и дополнения:

пункт 3 после подпункта с) дополнить подпунктом с¹) следующего содержания:

«с¹) обеспечение прозрачности процесса разработки и принятия решений в соответствии с законом;»;

в подпункте d) слово «обеспечение» заменить словом «гарантирование»;

подпункт e) пункта 9 изложить в следующей редакции:

«e) информация о прозрачности процесса принятия решений, которая содержит: внутренние правила организации процедур публичного консультирования в процессе разработки и принятия решений;

фамилию и контактную информацию координатора процесса публичного консультирования в рамках органа публичной власти;

объявления об инициировании разработки решения;

объявления об организации публичного консультирования;

проекты разработанных решений и сопутствующие материалы;

результаты публичного консультирования (протоколы консультативных публичных собраний, свод рекомендаций);

принятые решения;

годовой отчет органа публичной власти о прозрачности процесса принятия решений».

Пример-модель

**Утверждено Решением
Местного Совета Коммуны XXXXXX
№ от « ____ » « _____ » 20 __ г.**

**ПОЛОЖЕНИЕ
о механизме сотрудничества между местными публичными органами коммуны
XXXXXX и гражданским обществом**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Положение о механизме сотрудничества между местными публичными органами коммуны XXXXXX и гражданским обществом (далее – *Положение*) регламентирует цели, принципы, основные формы и механизм сотрудничества между органами местного публичного управления (местный совет, примар) с одной стороны, и гражданским обществом - с другой.

2. Настоящее Положение разработано на основании Конституции Республики Молдова, Закона о местном публичном управлении, Закона об общественных объединениях, Закона о прозрачности процесса принятия решений и других нормативных актов.

3. В основу сотрудничества между органами местного публичного управления и гражданским обществом лежит необходимость развития конструктивного диалога между местными органами и общественностью, осознание их обоюдной ответственности перед обществом, необходимость повышения эффективности процесса принятия решений, а также развитие демократии участия и важность практической реализации права граждан на участие в управлении общественными делами.

4. Целью настоящего Положения является налаживание открытого, постоянного и эффективного сотрудничества между органами местного публичного управления и гражданским обществом.

5. Для достижения цели, указанной в пункте 4 настоящего Положения, органы местного публичного управления в рамках своей компетенции выполняют следующие основные задачи:

- а) всесторонняя и объективная оценка местных проблем;
 - б) консолидация усилий и объединение потенциала органов местного публичного управления и гражданского общества для решения актуальных проблем коммуны XXXXXX;
 - в) представление в органах местного публичного управления мнений различных групп граждан;
 - г) повышение качества и эффективности демократии участия и процесса принятия решений;
 - д) поощрение гражданских инициатив;
 - е) совершенствование существующих и разработка новых форм социального партнерства;
 - ж) расширение и совершенствование законодательной базы посредством возможно более широкого участия избирателей в этом процессе;
 - з) развитие и укрепление диалога с общественностью;
 - и) расширение участия гражданского общества в решении проблем и принятии решений по значимым для всего общества вопросам.
6. Помимо форм сотрудничества, закрепленных настоящим Положением, поощряются и иные законные механизмы взаимодействия между органами местного публичного управления и гражданским обществом.

II. ПРИНЦИПЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

7. В процессе сотрудничества следует руководствоваться следующими принципами:

а) принцип участия

Всемерное вовлечение в процесс сотрудничества всего спектра организаций гражданского общества коммуны и ее жителей.

б) принцип открытости

Открытое осуществление процесса сотрудничества при понятности механизма сотрудничества как организациям гражданского общества, непосредственно вовлеченного в этот процесс, так и для общественности.

в) принцип эффективности

Конструктивное вовлечение организаций гражданского общества в процесс сотрудничества, с тем чтобы их предложения могли влиять на развитие нормотворческих инициатив, а органы

местного публичного управления могли в полной мере использовать результаты сотрудничества.

д) принцип равенства

Равноправное отношение в процессе сотрудничества со стороны местных органов к различным организациям гражданского общества.

е) принцип независимости

Свобода и независимость организаций гражданского общества и недопустимость продвижения ими в процессе сотрудничества с органами местного публичного управления частных деловых или политических интересов.

III. УЧАСТНИКИ И ФОРМЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

8. Сотрудничество между местным публичным органом и гражданским обществом должно обеспечивать реализацию целей и задач настоящего Положения.

9. Участниками процесса сотрудничества являются совет коммуны, примар села XXXXXX и организации гражданского общества, действующие в коммуне XXXXXX.

10. В процессе сотрудничества и для его обеспечения органы местного публичного управления основываются на способности гражданского общества организовываться.

11. Сотрудничество осуществляется в следующих формах:

а) постоянное консультирование

Местный совет соблюдает принцип открытости заседаний, предусмотренный статьей 17 Закона о местном публичном управлении, в соответствии с которым организации гражданского общества могут участвовать в принятии решений на любом этапе этой процедуры, предлагать для обсуждения определенные вопросы и рекомендации.

Кроме того, органы местного публичного управления предоставляют в распоряжение гражданского общества проекты решений и иных актов, которые должны быть утверждены местным советом. С этой целью проекты размещаются на информационных носителях в общедоступных местах.

Заинтересованные организации гражданского общества имеют свободный доступ к информации и могут представлять экспертные заключения, анализы последствий, комментарии, мнения, оценки, предложения и иные материалы с соблюдением при этом минимальных стандартов сотрудничества.

б) специально созываемые собрания

По инициативе примара, местных советников или организаций гражданского общества могут созываться специальные собрания для консультирования по конкретным вопросам, включенным в повестку дня заседания органа местного публичного управления или по другим вопросам социального значения.

в) публичные слушания

Не реже одного раза в год органы местного публичного управления проводят публичные слушания для консультирования с организациями гражданского общества по вопросам, включенным в повестку дня или по вопросам утверждения местного бюджета, распоряжения имуществом, проведения работ по проектированию, строительства, утверждения программ и планов социально-экономического развития, охраны окружающей среды или по иным вопросам социального значения, предусмотренные статьей 14 Закона о местном публичном управлении.

12. Все предложения организаций гражданского общества, внесенные в процессе сотрудничества, носят рекомендательный характер.

IV. МИНИМАЛЬНЫЕ СТАНДАРТЫ СОТРУДНИЧЕСТВА

13. С целью эффективного осуществления постоянных консультирования и всего процесса сотрудничества, органы местного публичного управления представляют для ознакомления организациям гражданского общества проекты решений, контактные данные и иную необходимую информацию не позднее чем за 5 дней до даты проведения заседания, на котором эти предложения будут обсуждаться.

14. Для обеспечения конструктивного диалога предложения организаций гражданского общества представляются в ясной и сжатой форме и должны содержать:

- a) анализ предмета консультирования;
- b) рекомендации;
- c) приложения, при необходимости;
- d) краткие сведения об организации и, при необходимости, о лице.

15. Органы местного публичного управления и организации гражданского общества обеспечивают адекватное доведение до сведения общественности процесса консультирования.

16. При реализации формы постоянного консультирования по вопросу предоставления в распоряжение гражданского общества проектов решений предложения организаций гражданского общества учитываются при условии их представления в течение 3 рабочих дней со дня размещения проектов решений на веб-сайтах или со дня их размещения на информационных щитах органов местного публичного управления, доступных общественности.

17. Для своевременного учета мнений заинтересованной общественности и уведомления организаций гражданского общества о появившихся проектах решений и другой информации, представляющей интерес, органы местного публичного управления ведут регистр заинтересованной общественности, в который вносятся все организации гражданского общества, заявившие о своем интересе. В регистре отражаются название и регистрационный номер организации, почтовый адрес, номера телефона и факса, ответственное лицо и по возможности адрес электронной почты. Информирование осуществляется путем представления документа лично, по электронной почте или по телефону.

18. Срок в 5 рабочих дней может быть сокращен в исключительных случаях, не терпящих отлагательства, а также, если очевидно, что отведенного времени будет достаточно для изложения организациями гражданского общества своей точки зрения.

19. Установленный срок может быть продлен с учетом специфики предложения (объемность или сложность предмета консультирования, необходимость изучения дополнительных материалов и др.). В указанный срок рабочие дни не включаются.

20. По истечении предельного срока подачи предложений процесс консультирования по обсуждаемому предмету, имевшему место до заседания, прекращается.

21. В случае специально созываемых собраний дата их проведения доводится до сведения организаций гражданского общества не позднее чем за 5 дней до их проведения.

22. В зависимости от числа поступивших предложений, а также от имеющихся возможностей, подтверждение оформляется в форме ответа (по телефону или по электронной почте), в котором сообщается обоснованное решение о принятии или отклонении (полном или частичном) предложений.

23. Процесс сотрудничества между органами местного публичного управления и организациями гражданского общества осуществляется в сферах деятельности, отнесенных Законом о местном публичном управлении к компетенции первого уровня и включает:

- a) утверждение местного бюджета и порядок использования резервного и специальных фондов;
- b) принятие решений о распоряжении имуществом района, переданного публичной сфере коммуны, и о социальных услугах местного значения;

- с) решение вопросов распределения (изменения назначения) земель, находящихся в собственности коммуны;
 - д) принятие решений о проведении работ по проектированию, строительству, сохранению и модернизации объектов в области коммунального хозяйства, экономической области и социальной сферы;
 - е) утверждение стратегий, исследований, прогнозов, планов и программ социально-экономического развития и иного характера;
 - ф) утверждение лимитов использования природных ресурсов местного значения;
 - г) принятие решений о создании публичных учреждений и предприятий местного значения;
 - h) принятие решений об организации и проведении мероприятий по обучению и мероприятий культурно-воспитательного характера, для молодежи и спортивных мероприятий местного значения;
 - и) содействие выполнению мероприятий по социальной защите и социальному обеспечению, по защите прав ребенка;
 - j) принятие мер по объединению усилий с другими органами (в том числе зарубежных) в целях выполнения общественно-полезных работ и услуг, а также реализации вопросов кооперирования;
 - к) утверждение статута коммуны;
 - l) утверждение архитектурных планов населенного пункта, а также планов обустройства территории;
 - m) утверждение в соответствие с законом специфических норм и тарифов для подведомственных публичных учреждений и общественных служб местного значения;
 - п) иные сферы, предусмотренные Законом о местном публичном управлении.
24. Основными направлениями сотрудничества между органами местного публичного управления и гражданским обществом являются развитие партнерства между органами местного публичного управления и гражданским обществом и участие гражданского общества в процессе принятия решений на местном уровне.
25. Реализация целей и задач развития партнерства между органами местного публичного управления и гражданским обществом возлагается на примара.
26. Координирующим органом для обеспечения эффективного взаимодействия между органами местного публичного управления первого уровня и гражданским обществом, а также для реализации задачи участия гражданского общества в процессе принятия решений является Примэрия.
27. Примэрия выполняет следующие полномочия:
- а) размещает проекты решений на щитах внутри здания местного совета (примэрии) или возле него не позднее чем за 5 дней до начала заседания местного совета, на котором вынесен на обсуждение соответствующий вопрос;
 - б) принимает предложения от гражданского общества и в сроки, установленные настоящим Положением, рассматривает и обобщает их;
 - с) подготавливает и передает ответы о принятии или отклонении предложений обратившимся с предложениями организациям гражданского общества в 3-х дневный срок со дня рассмотрения вопроса;
 - д) созывает по инициативе местных советников, примара или организаций гражданского общества, специальные собрания для консультирования с представителями гражданского общества по конкретным вопросам;
 - е) организует публичные слушания.
28. Контроль за деятельностью органов местного публичного управления в области сотрудничества с организациями гражданского общества возлагается на местный совет.



CONFERENCE OF INGOs
OF THE COUNCIL OF EUROPE

CONFERENCE DES OING DU
CONSEIL DE L'EUROPE

КОНФЕРЕНЦИЯ МНПО
СОВЕТА ЕВРОПЫ

CONF/PLE(2009)CODE1

КОДЕКС РЕКОМЕНДУЕМОЙ ПРАКТИКИ ГРАЖДАНСКОГО УЧАСТИЯ В ПРОЦЕССЕ ПРИНЯТИЯ РЕШЕНИЙ

Принят Конференцией МНПО на заседании 1 октября 2009 года

I. Введение

Одна из основных проблем современной демократии заключается в отчужденности граждан от политических процессов. В этом контексте, как и во многих других, гражданское общество является важной частью демократического процесса. Оно предоставляет гражданам альтернативный способ, наряду с политическими партиями и лобби, высказывания различных взглядов и обеспечения разнообразных интересов в процессе принятия решений.

Комитет министров Совета Европы признал – в Рекомендации CM/Rec(2007)14, принятой в октябре 2007 года, – "важнейший вклад НПО в развитие и осуществление демократии и прав человека, в частности за счет содействия просвещению общества, участия в общественной жизни и обеспечения прозрачности и подотчетности органов государственного управления".

На встрече Форума Совета Европы "За будущее демократии", состоявшейся в Швеции в июне 2007 года, участники призвали Конференцию МНПО Совета Европы подготовить Кодекс рекомендуемой практики гражданского участия, который будет охватывать такие темы, как механизм участия НПО в процессе принятия решений и вовлечение гражданского общества в общественную политику.

Таким образом, Конференция МНПО исходила из этого решения, когда она приняла на себя ответственность за подготовку Кодекса рекомендуемой практики гражданского участия в процессе принятия решений. В этом документе излагаются обоснования, рамки и средства для укрепления гражданского участия. Он подготовлен опытными представителями гражданского общества, разработан в процессе общеевропейских консультаций, проверен и обсужден членами национальных и международных неправительственных организаций (НПО) и уже используется активистами и представителями органов государственного управления.

Конференция МНПО Совета Европы подготовила ориентированный на пользователя, структурированный и прагматичный документ, ориентированный на руководителей и организованное гражданское общество, включая НПО.

В Кодексе приводится свод рекомендуемой практики. При этом он не имеет обязательного характера, не предписывает какие-то правила и не требует создания механизмов исполнения. Этот Кодекс предлагает всем участникам демократических процессов определенные руководящие принципы, вытекающие из конкретного практического опыта диалога и сотрудничества между НПО и органами государственного управления. Конечная цель – способствовать их взаимодействию и расширять потенциал и участие граждан в демократических процессах на местном, региональном и национальном уровнях.

Конференция обратилась за консультациями и попросила внести свой вклад другие подразделения Совета Европы. Данный Кодекс рекомендуемой практики приветствовали как Конгресс местных и региональных властей, так и Парламентская Ассамблея Совета Европы: при этом Конгресс высказал готовность внести свой вклад в его продвижение и использование в работе, а Парламентская Ассамблея, со своей стороны, выделила особую важность использования в процессе участия электронных инструментов.

Данный документ должен и будет иметь политическую отдачу. Он придаст стимул и поддержит существующие тенденции среди местных, региональных и национальных органов власти в отношении проведения консультаций и осуществления сотрудничества с гражданским обществом в том, чтобы включать современные инструменты в процессы демократического управления и в то же время углублять участие граждан в общественной жизни.

II. Задачи и цели

Основной задачей данного Кодекса рекомендуемой практики гражданского участия является содействие созданию благоприятных условий для деятельности НПО в государствах-членах Совета Европы и в Беларуси путем определения на европейском уровне набора общих принципов, руководящих направлений, инструментов и механизмов для гражданского участия в процессе принятия политических решений. Ставится цель выполнения Кодекса рекомендуемой практики на местном, региональном и национальном уровне. Кодекс рекомендуемой практики основывается на существующем опыте неправительственных организаций по всей Европе, которые обмениваются своей рекомендуемой практикой и эффективными методами взаимодействия с органами государственного управления.

Дополнительной задачей Кодекса рекомендуемой практики является то, чтобы он стал актуальным и эффективным инструментом для НПО - с местного до международного уровня в их диалоге с парламентом, правительством и органами государственного управления. Кодекс направлен на то, чтобы стать интерактивным и практическим инструментом, ориентированным на деятельность, для того чтобы быть полезным для НПО, а также для органов государственного управления во всех странах Европы. В качестве поддержки выполнения данного Кодекса рекомендуемой практики будет создан также банк исследований конкретных примеров и дополнительный набор практических инструментов.

Кодекс рекомендуемой практики ориентирован на национальные НПО, включая региональные и местные организации в государствах-членах Совета Европы и в Беларуси, а также организации на европейском и международном уровне.

Он ориентирован и на органы государственного управления, в том числе парламент, правительства и государственные органы на местном, региональном и национальном уровне. Цель ставится в широком плане, при этом Кодекс исходит из того, что есть такие разделы Кодекса рекомендуемой практики, которые могут быть использованы на всех уровнях государственного управления.

III. Общие рамки гражданского участия

III.i Параметры гражданского общества

НПО и организованное гражданское общество вносят важнейший вклад в развитие и реализацию демократии и прав человека. Определение НПО дается Советом Европы в Рекомендации Комитета Министров (2007) 14, в которой заявляется, что «НПО являются добровольными самоуправляющимися органами или организациями, созданными для выполнения в основном некоммерческих задач их основателей или членов». В отношении данного Кодекса рекомендуемой практики гражданского участия этот термин используется в отношении организованного гражданского общества, включая добровольные группы, некоммерческие организации, ассоциации, фонды, благотворительные организации, а также сообщества и группы активистов по географическому признаку или по интересам. Основная деятельность НПО сосредоточена на таких ценностях, как социальная справедливость, права человека, демократия и верховенство права. В этих областях цель НПО – продвигать ценности и улучшать жизнь людей.

НПО образуют важнейшую составляющую процесса участия в открытом, демократическом обществе, благодаря вовлечению широкого круга лиц. Тот факт, что многие из этих лиц являются также избирателями, подчеркивает дополнительную взаимосвязь с представительной демократией

НПО могут внести свой вклад в процесс принятия решений, благодаря накопленным знаниям и независимой экспертизе. Это способствует тому, что органы управления на всех уровнях, от местного и регионального до национального, а также международные организации используют соответствующий опыт и компетенции НПО для оказания помощи в разработке и осуществлении политики. НПО пользуются уникальным доверием со стороны своих членов и общества в целом, для того чтобы отражать проблемы, представлять их интересы и добиваться участия в действиях, внося тем самым важнейший вклад в развитие политики.

В данном документе подчеркивается вклад организованного гражданского общества в процесс демократии, при этом он не ограничивается связанным с этим вопросом гражданским участием, то есть участием отдельных лиц. В этом смысле документ исходит из того, что акт развития ассоциаций и организаций сообществ представляет собой акт независимой общественной организации, а не сосредоточен лишь на индивидуальной деятельности. В Кодексе подразумевается, что организованные группы существуют для продвижения потребностей своих членов и на благо более широкого общества; поэтому они могут действовать как ключевой канал участия и расширения ангажированности граждан.

III.ii Принципы гражданского участия

Для укрепления конструктивных отношений, НПО и органы государственного управления на разных уровнях должны действовать, исходя из следующих общих принципов.

Участие

НПО сводят воедино и ориентируют взгляды своих членов, групп пользователей и заинтересованных граждан. Этот вклад имеет огромную ценность для процесса принятия политических решений, повышая качество, понимание и долгосрочный характер осуществления

политической инициативы. Предварительным условием для соблюдения такого принципа является то, чтобы сам процесс участия был открытым и доступным, основанным на согласованных параметрах участия.

Доверие

Открытое и демократическое общество основано на честном взаимодействии между участниками и различными секторами общества. И хотя НПО и органы государственного управления призваны играть разную роль, тем не менее, общая цель – улучшение жизни людей – может быть удовлетворительным образом достигнута только тогда, если это основывается на доверии, подразумевающем прозрачность, уважение и взаимную надежность.

Подотчетность и транспарентность

Действия в общественных интересах требуют открытости, ответственности, ясности и подотчетности, как со стороны НПО, так и органов государственного управления, при транспарентности на всех этапах.

Независимость

НПО должны быть признаны как свободные и независимые органы в отношении своих целей, решений и деятельности. Они имеют право действовать независимо и выступать за позиции, отличающиеся от позиций властей, с которыми они могут, тем не менее, сотрудничать.

III.iii Условия гражданского участия

Условия для обеспечения жизни ассоциаций излагаются в широком круге документов. В соответствии с Европейской конвенцией о защите прав человека и основных свобод (ЕКПЧ), а также соответствующим прецедентным правом Европейского суда по правам человека, эти условия требуют свободы выражения мнения (статья 10 ЕКПЧ) и свободы собраний и ассоциаций (статья 11 ЕКПЧ), а также соблюдения прецедентного права Европейского суда по правам человека.

Для обеспечения того, чтобы важнейший вклад НПО воплощался без дискриминации в процессе принятия политических решений, требуется создание благоприятной среды. Условия такой благоприятной среды включают верховенство права, соблюдение основных принципов демократии, политическую волю, благоприятное законодательство, ясные и точные процедуры, долгосрочную поддержку и ресурсы для устойчивого гражданского общества и общего пространства для диалога и сотрудничества. Эти условия обеспечивают конструктивные взаимоотношения между НПО и органами государственного управления, строящиеся на взаимном доверии и взаимном понимании в поддержку демократии через участие.

IV. Как добиться участия

Для выполнения основной политической задачи Кодекса рекомендуемой практики гражданского участия, а также для обеспечения его действенности и практического применения для НПО в их участии в процессе принятия политических решений, в данном разделе описывается, каким может быть участие гражданского общества.

Существуют два взаимосвязанных измерения этого процесса. Во-первых, уровни участия

описываются в разделе IV.i, где они расположены по порядку возрастания, от простого предоставления информации до консультаций, диалога и, наконец, партнерства между НПО и органами государственного управления. Во-вторых, шаги в процессе принятия политических решений излагаются в разделе IV.ii, в частности, шесть шагов, осуществляемых органами государственного управления, от разработки овестки дня через выполнение и до мониторинга и пересмотра.

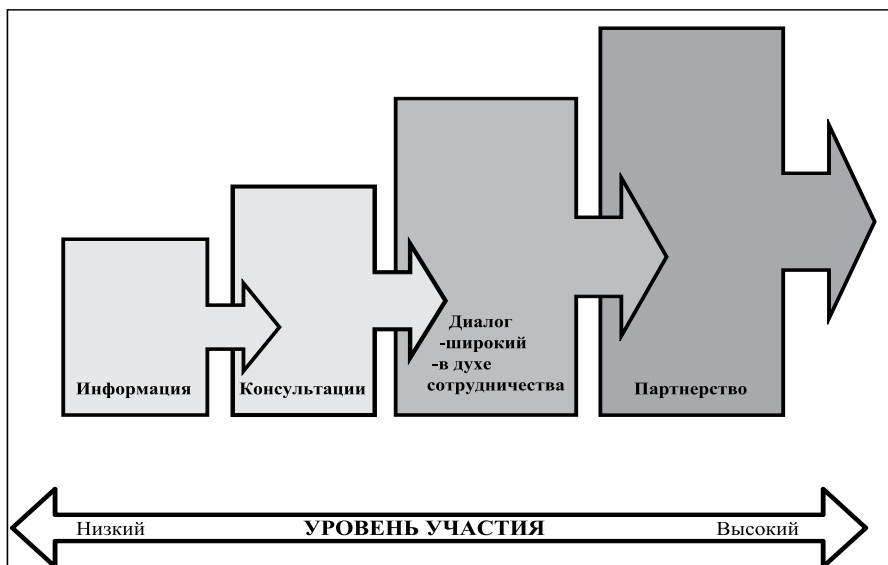
В отдельном разделе (IV.iii) предлагаются инструменты, которые могут применяться на любом этапе и которые обеспечивают сквозную поддержку процесса участия. Затем эти составляющие объединены в матрицу гражданского участия (V), которая дает визуальное представление о взаимосвязанном характере этого процесса.

IV.i Различные уровни участия

Вовлечение НПО на разных этапах процесса принятия политических решений будет разным, в зависимости от интенсивности участия. Существуют четыре постепенных уровня участия – от наименьшей до наибольшей вовлеченности. Эти уровни следующие: информация; консультации; диалог; и партнерство. Они могут применяться на любом этапе процесса принятия решений, однако они особенно актуальны на определенных ступенях в этом процессе.

1. Информация

Доступ к информации является основой всех последующих шагов в участии НПО в процессе принятия политических решений. Это – относительно низкий уровень участия, который обычно состоит из одностороннего предоставления информации со стороны органов государственного управления, при этом не требуется или не ожидается взаимодействия или вовлеченности НПО в этот процесс. Информация актуальна на всех этапах принятия решений.



2. Консультации

Это такая форма инициативы, когда органы государственного управления запрашивают НПО об их мнении по конкретной теме или развитию политики. Консультации, как правило, включают информирование НПО со стороны органов государственного управления об осуществляющихся изменениях политики и запросах в отношении комментариев, мнений и реакций. Инициатива и темы исходят от органов государственного управления, а не от НПО.

Консультации актуальны для всех этапов процесса принятия решений, прежде всего для их подготовки, мониторинга и пересмотра.

3. Диалог

Инициатива вступления в диалог может исходить от любой стороны, и он может быть либо широким, либо в духе сотрудничества.

Широкий диалог – это двустороннее общение, построенное на взаимных интересах и потенциально общих задачах для обеспечения регулярного обмена мнениями. Это может включать от открытых публичных слушаний до специализированных встреч между НПО и органами государственного управления. Дискуссии проходят по широкому спектру и необязательно связаны с существующим процессом разработки политики.

Диалог в духе сотрудничества построен на взаимных интересах в отношении конкретного развития политики. Диалог в духе сотрудничества, как правило, приводит к выдвигению совместной рекомендации, стратегии или законодательства. Диалог в духе сотрудничества имеет больший потенциал, чем широкий диалог, поскольку он включает совместные, зачастую частые и регулярные, встречи для разработки ключевых политических стратегий и часто приводит к согласованным итогам.

Диалог имеет высокую ценность на всех этапах цикла принятия политических решений, но важнейшее значение он играет при определении повестки дня, подготовке и пересмотре.

4. Партнерство

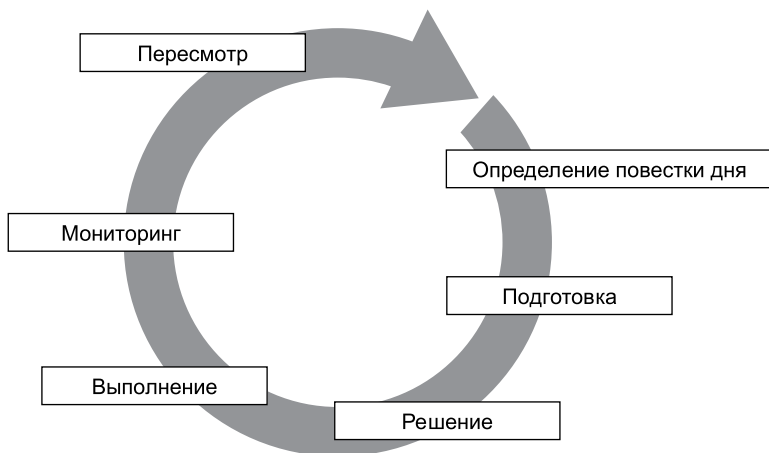
Партнерство подразумевает взаимную ответственность на каждом этапе процесса принятия политических решений, от разработки повестки дня, подготовки решений, самого решения и до выполнения политических инициатив. Партнерство является высшей формой участия.

На этом уровне НПО и органы государственного управления объединяются в поддержку тесного сотрудничества, обеспечивая при этом, чтобы НПО и далее оставались независимыми и имели право на проведение кампаний и осуществление действий, независимо от положения в партнерстве. Само партнерство может включать такие действия, как делегирование конкретной задачи НПО, например, в сфере оказания услуг, а также форумы участия и создание органов, принимающих совместные решения, в том числе при распределении финансовых средств.

Партнерство может осуществляться на всех этапах процесса принятия политических решений и особенно актуально на таких этапах, как определение повестки дня или выполнение.

IV.ii Шаги в процессе принятия политических решений

В нижеизложенном цикле определяется шесть этапов в процессе принятия политических решений: определение повестки дня, разработка политики, принятие решений, осуществление политики, мониторинг и пересмотр политики. Каждый этап предоставляет НПО и органам государственного управления возможность взаимодействия.



1. Определение повестки дня

Политическая повестка дня вырабатывается парламентом и правительством, но она может определяться и НПО или группами НПО, благодаря кампаниям и лоббированию в отношении отдельных вопросов, потребностей и сфер озабоченности. Новые политические инициативы часто являются результатом влияния кампаний, проводимых НПО. На этом этапе НПО ставят цель оказать влияние на политических руководителей во имя коллективных интересов и действовать таким образом, чтобы это дополняло политические дискуссии.

Вклады НПО:

- **Выступление в защиту:** НПО поднимают вопросы, озвучивают обеспокоенность и потребности конкретной группы пользователей, излагают мнения или отражают в целом общественные интересы, которые еще не охватываются законодательством или иными политическими документами, инструментами или мерами
- **Информация и повышение уровня информированности:** НПО делятся своими выводами с органами государственного управления, вовлекают и представляют своих членов, пользователей и основные группы граждан, а также действуют в качестве каналов для распространения информации среди граждан; они слушают, реагируют и информируют
- **Экспертиза и консультации:** эксперты, обладающие знаниями по конкретной теме, играют ключевую роль в определении политической повестки дня. Их анализ и исследования выявляют существующие и будущие потребности общества и определяют важнейшие подходы
- **Инновации:** разработка новых решений и подходов; демонстрация того, как они могут быть включены в политическую повестку дня
- **Предоставление услуг:** НПО являются ключевым участником формирования политики и создания альтернативных или еще несуществующих услуг для конкретной группы пользователей Сфера ответственности органов государственного управления:

- **Обмен информацией:** предоставление обновленной, точной и своевременной информации в доступном формате для всех заинтересованных сторон
- **Процедуры:** развитие и поддержание прозрачного процесса принятия решений. Обеспечение ясных, открытых и доступных процедур для участия
- **Обеспечение ресурсов:** поддержка активного участия гражданского общества, благодаря, например, выделению бюджетных средств, материальной поддержке или административным услугам
- **Реагирование:** обеспечение активного участия соответствующих представителей органов государственного управления; умение выслушивать, реагировать и устанавливать обратную связь

Полезные инструменты и механизмы:

- **Информация:**
 - **Легкий открытый доступ** для предоставления соответствующей, точной и своевременной информации о процессе политики, документах и политических руководителях, в том числе в базах данных он-лайн
 - **Исследования** для понимания вопроса, вызывающего беспокойство, и выдвижение предлагаемых решений
 - Проведение **кампаний и лоббирования** со стороны НПО, основанных на информационно-просветительской работе, в том числе благодаря политическим документам, плакатам и листовкам, веб-сайтам, сообщениям для СМИ и общественным демонстрациям
 - Веб-сайт с полным доступом к основным документам и объявлениям об общественных мероприятиях
- **Консультации:**
 - Петиции, которые могут подаваться как инструменты он-лайн, такие как электронные петиции или веб-форум
 - Консультации, в режиме он-лайн или другими методами, для сбора выражения интересов и предложений от участников
- **Диалог:**
 - Слушания и публичные формы с заинтересованными участниками для определения и анализа актуальных вопросов и интересов различных групп
 - Форумы граждан и будущие советы для обсуждения с гражданами и НПО
 - Контакт с ключевыми представителями органов государственного управления, позволяющий гражданскому обществу получать доступ к информации о существующих политических инициативах
- **Партнерство:**
 - Рабочая группа или комитет, сформированные на постоянной основе, или специальная группа экспертов для консультаций по политическим предпочтениям

2. Разработка

Как правило, в органах государственного управления имеются хорошо подготовленные процессы для разработки политики. В этой связи НПО часто привлекаются в таких областях, как выявление проблем, предложение решений и обоснование данными в отношении их предпочтительного предложения с использованием, например, опросов или исследований. Расширение возможностей для консультаций должно быть ключевым аспектом на этом этапе, точно так же как разные формы диалога для сбора вкладов со стороны ключевых участников.

Вклады НПО:

- **Выступление в защиту:** гарантировать, чтобы учитывались потребности и интересы участников, на которых влияет разработка политики
- **Информация и повышение уровня информированности:** НПО информируют членов, пользователей и ключевые группы граждан о процессе разработки
- **Экспертиза и консультации:** предоставлять анализ и проводить исследования по рассматриваемым вопросам или заявлять о дополнительных приоритетах, которые должны быть включены в разработку политики
- **Инновации:** предоставлять решения благодаря введению новых подходов, практических решений и конкретных моделей, которые будут благоприятными для конкретных групп пользователей
- **Предоставление услуг:** вклад в разработку политики для учета конкретных потребностей пользователей и создания необходимых условий
- **Контрольная функция:** отслеживать процесс разработки, для того чтобы добиваться учета проблем пользователей и чтобы сам процесс был инклюзивным и транспарентным

Сфера ответственности органов государственного управления:

- **Обмен информацией:** предоставление своевременной и полной информации о ведущихся процессах консультаций
- **Процедуры:** разрабатывать и соблюдать минимальные стандарты консультаций, такие как постановка четких целей, установление правил участия, сроков, контактов и т.д. Организация открытых консультативных встреч, в том числе приглашения всем потенциальным участникам
- **Обеспечение ресурсов:** обеспечить соответствующие сроки и средства для консультаций для гарантирования участия разных уровней гражданского общества
- **Реагирование:** добиваться активного вовлечения соответствующих представителей органов государственного управления; выслушивать, реагировать и устанавливать обратную связь в отношении поднимаемых в ходе консультаций вопросов

Полезные инструменты и механизмы:

- **Информация:**
 - **Открытый и свободный доступ к политическим документам**, включая единый информационный пункт для разработки политики, с информацией, доступной в разных форматах, для ознакомления общественности
 - **Веб-сайт** с полным доступом к ключевым документам и информации об общественных событиях
 - **Проведение кампаний и лоббирования** для разработки политики на основе документов с изложением позиций, писем, манифестов
 - **Трансляция в Интернете** хода слушаний, встреч и дискуссий, что позволяет людям смотреть и слышать в реальном времени
 - **Исследования** для внесения вклада в процесс разработки политики
- Консультации и диалог:
 - **Слушания и группы вопросов и ответов** с участниками для выявления и толкования проблем и озабоченности, а также сбора предложений, как напрямую, так и в режиме он-лайн

- o **Семинары и встречи экспертов** с участием экспертов в развитии специализированных исследований и изучения темы, которые могут быть использованы при разработке
- o **Многосторонние комитеты и консультативные органы**, состоящие из или включающие представителей сектора НПО; могут быть постоянными или целевыми
- **Партнерство:**
 - o **Совместное участие в разработке:** активное вовлечение в процесс разработки законодательных положений

3. Решение

Формы принятия политических решений разнятся, в зависимости от национальных условий и законодательства. Общими характеристиками являются принятие указаний о политике государственных органов со стороны министерства; или принятие законодательства, например, принятие закона при голосовании в парламенте; или женародный референдум, который в свою очередь требует соответствующего законодательства. Проекты законов и резолюции должны быть открыты для вклада и участия НПО. Органы государственного управления должны оценивать разные взгляды и мнения до принятия решений. Именно на этом этапе для принятия информированного решения главнейшую роль играют консультации. Хотя окончательный выбор возлагается на органы государственного управления, если только решение не принимается народным голосованием, референдумом или в рамках механизма совместных решений.

Вклады НПО:

- **Выступление в защиту:** влияние на руководителей до голосования
- **Информация и повышение уровня информированности:** информирование членов,пользователей и ключевых групп граждан о политических решениях и их потенциальном воздействии
- **Экспертиза и консультации:** предоставление подробного анализа для информирования и влияния на руководителей
- **Контрольная функция:** отслеживание процесса принятия решений, обеспечение того, чтобы он был демократичным, транспарентным и оптимально эффективным

Сфера ответственности органов государственного управления:

- **Обмен информацией:** предоставлять информацию о политике, в настоящее время осуществляемой в процессе принятия решений
- **Процедуры:** предлагать и соблюдать процедуры для механизмов совместного принятия решений, когда это применимо
- **Обеспечение ресурсов:** создавать условия и поддерживать активное участие гражданского общества, привлекая НПО на этапе принятия решений
- **Реагирование:** слушать, принимать во внимание и реагировать на вклад гражданского общества

Полезные инструменты и механизмы:

- **Информация:**
 - o **Проведение кампаний и лоббирование** для оказания влияния на руководителей, например, используя листовки, веб-сайты, сообщения для прессы и публичные демонстрации

- **Консультации и диалог:**
 - Открытые пленарные заседания или заседания комитета для обеспечения открытого доступа к обсуждениям в процессе принятия решений
- **Партнерство:**
 - Совместное принятие решений через форумы, конференции для достижения консенсуса и другие встречи на основе участия
 - Совместное принятие решений, например, разработка бюджета на основе участия

4. Выполнение

Это тот этап, на котором многие НПО проявляют максимальную активность, например, в предоставлении услуг и выполнении проектов. Большая доля работы, которую проделали НПО на предыдущих этапах, включает попытки оказать влияние на проведение определенной политики. Этот этап имеет особое значение для обеспечения того, чтобы были достигнуты поставленные цели. Большое значение на этом этапе имеет доступ к ясной и прозрачной информации об ожиданиях и возможностях, а также активные партнерские связи.

Вклады НПО:

- **Информация и повышение уровня информированности:** в основном сосредоточены на предоставлении информации, разъяснении преимуществ или недостатков, а также влиянии политических решений
- **Предоставление услуг:** один ключевой участник по выполнению инициатив в сфере политики, зачастую несущий основную ответственность за результаты
- **Контрольная функция:** оценка и обеспечение того, чтобы политика проводилась как это было запланировано, без вредных побочных последствий

Сфера ответственности органов государственного управления:

- **Обмен информацией:** предоставлять информацию о выполнении стратегий, процедур государственных тендеров и руководящих принципов проектов
- **Процедуры:** соблюдать установленные правила и нормы в проведении политики
- **Обеспечение ресурсов:** обеспечивать активное участие гражданского общества на стадии выполнения благодаря, например, выделению бюджетных средств, материальной поддержке или административным услугам
- **Реагирование:** быть открытыми и реагировать на конкретные потребности, связанные с обстоятельствами, возникающими при проведении политики

Полезные инструменты и механизмы:

- **Информация:**
 - **Открытый и свободный доступ** к документам публичного сектора, связанным с проектами и решениями о выполнении
 - **Веб-сайт** с комплексным доступом к основным документам и объявлениям об общественных мероприятиях
 - **Оповещение по электронной почте**, с объявлением о планируемых проектах и возможностях финансирования
 - **Часто задаваемые вопросы** в режиме он-лайн или другие каналы для предоставления информации в виде вопросов и ответов, с ориентацией при этом на предоставление практической помощи и консультаций

- **Публично объявленные процедуры тендера** для обеспечения открытого, транспарентного процесса предоставления услуг
- **Консультации:**
 - Мероприятия, конференции, форумы и семинары для информирования и обсуждения выполнения политики с НПО и общественностью
- **Диалог:**
 - **Семинары по повышению потенциала** для расширения знаний и возможностей, связанных с выполнением
 - **Учебные семинары** для НПО и органов государственного управления по конкретным темам, связанным с выполнением, таким как государственные закупки, проекты и заявки на финансирование
- **Партнерство:**
 - **Стратегическое партнерство**, в котором НПО и органы государственного управления образуют партнерство по проведению определенной политики; это может приобретать формы как небольшой пилотной схемы, так и полной ответственности за проведение политики

5. Мониторинг

На этом этапе роль НПО состоит в том, чтобы проводить мониторинг и оценку итогов проведенной политики. Важно иметь эффективную и прозрачную систему мониторинга, которая обеспечивает, что политика/программа достигает поставленной задачи.

Вклады НПО:

- **Выступление в защиту:** осуществлять мониторинг и объявлять, достигла ли политическая инициатива тех лиц, на которых она была ориентирована, и имела ли она ожидавшиеся результаты для общества
- **Экспертиза и консультации:** собирать данные или проводить исследование в отношении воздействия определенной политики; в том числе благодаря «мозговым центрам» и научно-исследовательским институтам
- **Предоставление услуг:** ответственность за проведение мониторинга результатов программы с точки зрения качества, устойчивого характера, эффективности и конкретных примеров
- **Контрольная функция:** приоритетная роль при мониторинге результатов политикидля обеспечения того, чтобы были достигнуты поставленные задачи
Сфера ответственности органов государственного управления:
- **Обмен информацией:** предоставлять информацию о существующем этапе проведения политики
- **Реагирование:** выслушивать и реагировать на конкретные вопросы, поднимаемые НПО и гражданским обществом

Полезные инструменты и механизмы:

- **Информация:**
 - **Открытый и свободный доступ к информации** о прогрессе в сфере политики
 - **Сбор данных** для подготовки примеров и статистических данных о ходе выполнения проекта
 - **Оценка** политики и ее результатов на конференциях и в докладах

- o Независимые **исследования** для извлечения основных уроков
- **Консультации:**
 - o Механизмы **обратной связи** для анализа продвижения вперед, такие как опросы общественного мнения, опросы в интернете или анкеты
- **Диалог:**
 - o **Рабочая группа или комитет**, состоящие из НПО (как пользователей, так и предоставляющих услуги), которым поручен мониторинг и оценка политической инициативы
- **Партнерство:**
 - o **Рабочая группа или комитет**, состоящие из НПО и органов государственного управления, объединенных на основе стратегического партнерства для проведения мониторинга и оценки политической инициативы

6. Пересмотр

Те знания, которые накапливаются в результате оценки проведения определенной политики, вместе с развивающимися потребностями общества, зачастую требуют соответствующего пересмотра политики. Это должно быть основано на доступе к информации и возможностях для диалога для определения потребностей и осуществления инициатив. Такой пересмотр дает возможность начать новый цикл процесса принятия решений.

Вклады НПО:

- **Выступление в защиту:** лоббирование для обновления политики путем выявления ограничений или побочных эффектов уже осуществляемой политики для учета потребностей пользователей или граждан
- **Экспертиза и консультации:** проведение исследований и анализа для выявления пробелов в существующей политической инициативе и для предоставления обоснования для пересмотра
- **Инновации:** разработка новых подходов к решению соответствующей политической проблемы; это может стать основным аспектом в обновлении политики
- **Предоставление услуг:** выявление препятствий и сбор данных для подтверждения меняющихся потребностей, которые требуют пересмотра политики

Сфера ответственности органов государственного управления:

- **Обмен информацией:** предоставлять информацию о возможном пересмотре политики и проводить анализ необходимых перемен в политике
- **Процедуры:** обеспечивать ясные, открытые и доступные процессы для участия
- **Обеспечение ресурсов:** содействовать и поддерживать активное гражданское общество
- **Реагирование:** выслушивать и действовать на основании вклада со стороны НПО

Полезные инструменты и механизмы:

- **Информация:**
 - o **Открытый и свободный доступ к информации** для предоставления оценки, изучения результатов и других данных о существующей политике

- **Консультации:**
 - о **Конференция или встреча** для определения следующих шагов, планируемых органами государственного управления
 - о **Консультации в режиме он-лайн** для сбора взглядов гражданского общества на то, какими должны быть последующие шаги в политике/проекте
- **Диалог:**
 - о **Семинары и дискуссионные форумы** для привлечения заинтересованных участников к разработке новых направлений в области политики, например, Мирное кафе, открытое пространство, иные методы «мозговой атаки»
- **Партнерство:**
 - о **Рабочая группа или комитет**, в которых НПО образуют экспертную группу совместно с другими участниками и органами государственного управления с целью выдвижения рекомендаций по пересмотренной политике

IV.iii Сквозные инструменты и механизмы для гражданского участия

Имеется ряд инструментов и механизмов, информация о которых была собрана по всей Европе во время консультаций по Кодексу рекомендуемой практики гражданского участия и которые образуют комплексную поддержку для участия на протяжении всего процесса принятия решений:

1. Электронное участие

Электронные инструменты несут в себе огромный потенциал для совершенствования демократической практики и участия организованного гражданского общества. Они могут в большой мере способствовать транспарентности, подотчетности и реагированию со стороны учреждений, а также содействовать ангажированности граждан и повышать их потенциал, содействуя доступности и открытости демократического процесса. Для извлечения максимальной пользы из потенциала электронных инструментов, они должны включаться всеми участниками в процесс принятия решений, в том числе органами государственного управления на всех уровнях и организованным гражданским обществом.

2. Повышение потенциала для участия

Чрезвычайно важно развивать возможности и навыки местных, региональных и национальных НПО таким образом, чтобы они могли активно участвовать в разработке политики, подготовке проектов и оказании услуг. Повышение потенциала может также включать учебные семинары для совершенствования понимания взаимной роли НПО и органов государственного управления в такой активной работе, а также обмена программами для содействия пониманию реальности работы друг друга.

3. Структуры сотрудничества между НПО и органами государственного управления

Для поощрения отношений между органами государственного управления и НПО, ряд стран создали органы по координации. Это включает: правительственные органы, такие как контактное лицо по работе с гражданским обществом в каждом министерстве или центральный координационный орган как единый контактный орган; совместные структуры, такие как многосторонние комитеты, рабочие группы, экспертные

советы и другие консультативные органы (постоянные или специальные); или альянсы/коалиции НПО, которые объединяют ресурсы и разрабатывают совместные позиции.

4. Рамочные документы о сотрудничестве между НПО и органами государственного управления

Во многих европейских странах были разработаны рамочные соглашения, позволяющие определить мероприятия, роль и ответственность, а также процедуры сотрудничества. Эти документы представляют собой четкую основу для взаимоотношений и тем самым содействуют постоянному диалогу и взаимному пониманию между НПО и органами государственного управления. Они включают двусторонние соглашения с парламентом или правительством, стратегические документы в поддержку сотрудничества и официальные программы сотрудничества, принимаемые органами государственного управления.

V. Матрица гражданского участия

Для того чтобы проиллюстрировать и разъяснить взаимоотношения, нижеприведенная матрица визуально представляет этапы процесса принятия политических решений и их связь с уровнями участия. Она основывается на рекомендуемой практике и на примерах деятельности гражданского общества по всей Европе и призвана вдохновить действия и укрепить взаимодействие между НПО и органами государственного управления.

На каждом этапе процесса принятия решения (слева направо) существуют разные уровни участия НПО (снизу-вверх). Предполагается, что этапы в процессе принятия политических решений могут применяться к любым условиям в Европе, как к местным, так и к национальным. Как уже было разъяснено, уровни участия на каждом этапе процесса принятия решений могут различаться от низкого до высокого, и имеется в виду, что предлагаемые инструменты будут использоваться как способы обеспечения каждого типа участия.

Данная матрица может использоваться самым разным образом, например, как составление схемы уровней участия гражданского общества в любом процессе проведения политики; для оценки участия НПО на определенном этапе процесса или как практический ресурс для НПО при планировании своей деятельности. Данная матрица не является исчерпывающей и может быть адаптирована для многих других видов использования.

Матрица показывает взаимосвязанные аспекты участия в процессе принятия решений. Этот пример демонстрирует, как полезные инструменты, о которых рассказывалось выше, могут дать возможность достичь планируемого уровня участия на каждом этапе в процессе принятия решений.

Партнерство	Рабочая группа или комитет	Совместная подготовка документов	Совместное принятие решений	Стратегические партнерские связи	Рабочие группы или комитеты	Рабочие группы или комитеты
Диалог	Слушания и общественные форумы Форумы граждан и будущие советы Основные контакты в органах управления	Слушания и группы вопросов и ответов Семинары экспертов Многосторонние комитеты и консультативные органы	Открытые пленарные заседания или заседания комитетов	Семинары по повышению потенциала Учебные семинары	Рабочие группы или комитеты	Семинары и дискуссионные форумы
Консультации	Петиции Консультации в режиме он-лайн или иные методы	Слушания и группы вопросов и ответов Семинары экспертов Многосторонние комитеты и консультативные органы	Открытые пленарные заседания или заседания комитетов	События, конференции, форумы, семинары	Механизмы обратной связи	Конференции или встречи Консультации в режиме он-лайн
Информация	Легкий и открытый доступ к информации Исследования Кампании и лоббирование Веб-сайт для основных документов	Открытый и свободный доступ к политическим документам Веб-сайт для основных документов Кампании и лоббирование Вещание по интернету Вклад исследований	Кампании и лоббирование	Открытый доступ к информации Веб-сайт для доступа к информации Оповещения по электронной почте Часто задаваемые вопросы Процедуры публичного тендера	Открытый доступ к информации Сбор данных Оценки Исследования	Открытый доступ к информации
Уровни участия	Этапы в принятии политических решений	Подготовка документов	Решение	Выполнение	Мониторинг	Пересмотр



Фонд Розы Люксембург

Фонд Розы Люксембург является одним из шести близких к политическим партиям Германии фондов и принадлежит к важным носителям просветительно-образовательной работы в гражданском обществе ФРГ.

Он понимает себя как часть духовного течения демократического социализма. Фонд возник на основе зарегистрированного в 1990 году общества «Анализ общества и политическое просвещение» и стал общенациональной организацией политического просвещения, дискуссионным форумом критической мысли и политических альтернатив, а также исследовательским центром в интересах прогрессивного общественного развития. Работа фонда проводится многочисленными активистами на общественных началах.

В 1992 году Фонд Розы Люксембург был признан Партией демократического социализма, сегодня - Левой Партией/ПДС - как общенациональный фонд, близкий к этой партии. Он тесно сотрудничает с примыкающими к Левой партии / ПДС земельными фондами и обществами во всех федеральных землях.

Фонд занимается политическим просвещением, культурной деятельностью и анализом общественного развития. Его лейтмотивами являются демократический социализм и интернационализм, антифашизм и антирасизм, отказ от догматизированного марксизма-ленинизма.

Фонд организует общественно-гражданское просвещение, распространяет знания об общественных взаимосвязях в условиях глобального, противоречивого мира; является площадкой для критического анализа современного состояния общества; является центром программных дискуссий о демократическом социализме, отвечающем требованиям времени; представляет собой в Федеративной Республике Германии и в международном плане форум для диалога между левыми социальными движениями и организациями, интеллектуалами и неправительственными организациями; поддерживает молодых ученых в форме предоставления учебных и аспирантских стипендий; поощряет самоопределяющуюся общественно-политическую активность и поддерживает выступления за мир и взаимопонимание между народами, против фашизма и расизма, за социальную справедливость и солидарность между людьми.

Принятое в июне 1999 года решение присвоить фонду имя Розы Люксембург стало выражением приверженности традициям демократического социализма.

Rosa Luxemburg Stiftung
Franz-Mehring-Platz 1, 10243 Berlin, Germany
Telephone: +49-(0)30-44310221; Fax: +49-(0)30-44310222, www.rosalux.de



“Eco-TIRAS” – Международная
экологическая ассоциация хранителей реки
пер. Театральный 11А, Кишинев 2012,
Молдова
Тел./факс: +373 22 225615
E-mail: ecotiras@mtc.md
www.eco-tiras.org

“Eco-TIRAS” – Международная экологическая ассоциация хранителей реки, - является ассоциацией 60 неправительственных экологических организаций трансграничного бассейна реки Днестр. Ее миссия - содействие внедрению согласованного управления бассейном реки странами бассейна – Молдовой и Украиной, и внедрение принципов устойчивого развития и интегрированного управления в бассейне реки.

Для реализации своей миссии “Eco-TIRAS” содействует переговорам Молдовы и Украины по заключению бассейнового соглашения по Днестру, помогает организациям-членам в проведении согласованной экологической политики на местном, национальном и международном уровнях и содействует укреплению их потенциала, осуществляет мониторинг экологической политики, проводимой государствами бассейна Днестра на ее соответствие взятым международным обязательствам и законодательству Европейского Союза.

Важной частью деятельностью является предоставление трибуны для всех лиц, заинтересованных в эффективном укреплении бассейном реки Днестр, в виде регулярно проводимых международных конференций по Днестру. Опубликовано множество книг, сборников и брошюр по проблемам в сфере деятельности Ассоциации “Eco-TIRAS”, которые также размещены на сайте организации в разделе “Publications”.

Учитывая важность улучшения условий деятельности неправительственных организаций, действующих в бассейне Днестра, Eco-TIRAS прилагает усилия к улучшению законодательства о неправительственных организациях и их возможностей участия в принятии решений.

